ESTIMATES

National Archives of Canada

Performance Report

For the period ending
March 31, 2000

Canada

Improved Reporting to Parliament Pilot Document

The Estimates of the Government of Canada are structured in several parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve.

The *Report on Plans and Priorities* provides additional detail on each department and its programs primarily in terms of more strategically oriented planning and results information with a focus on outcomes.

The *Departmental Performance Report* provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the spring *Report on Plans and Priorities.*

©Minister of Public Works and Government Services Canada — 2000

Available in Canada through your local bookseller or by mail from

Canadian Government Publishing — PWGSC

Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-4/48-2000
ISBN 0-660-61407-3

Foreword

On April 24, 1997, the House of Commons passed a motion dividing on a pilot basis the *Part III of the Estimates* document for each department or agency into two separate documents: a *Report on Plans and Priorities* tabled in the spring and a *Departmental Performance Report* tabled in the fall.

This initiative is intended to fulfil the government's commitments to improve the expenditure management information provided to Parliament. This involves sharpening the focus on results, increasing the transparency of information and modernizing its preparation.

The Fall Performance Package is comprised of 83 Departmental Performance Reports and the President's annual report, *Managing for Results 2000.*

This ***Departmental Performance Report,*** covering the period ending March 31, 2000 provides a focus on results-based accountability by reporting on accomplishments achieved against the performance expectations and results commitments as set out in the department's *Report on Plans and Priorities* for 1999-00 tabled in Parliament in the spring of 1999.

Results-based management emphasizes specifying expected program results, developing meaningful indicators to demonstrate performance, perfecting the capacity to generate information and reporting on achievements in a balanced manner. Accounting and managing for results involve sustained work across government.

The government continues to refine its management systems and performance framework. The refinement comes from acquired experience as users make their information needs more precisely known. The performance reports and their use will continue to be monitored to make sure that they respond to Parliament's ongoing and evolving needs.

This report is accessible electronically from the Treasury Board Secretariat Internet site: http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dpre.asp

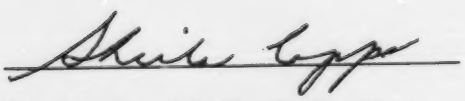
Comments or questions can be directed to the TBS Internet site or to:

Planning, Performance and Reporting Sector
Treasury Board Secretariat
L'Esplanade Laurier
Ottawa, Ontario, Canada
K1A OR5
Tel: (613) 957-7167
Fax (613) 957-7044

National Archives of Canada

Performance Report

For the period ending
March 31, 2000



The Honourable Sheila Copps
Minister of Canadian Heritage

Table of Contents

Executive Summary 1

I Message 3
Message from the Minister of Canadian Heritage 3
Canadian Heritage Portfolio Components 4
Message from the National Archivist 5

II Departmental Performance 7
Societal Context 7
National Archives of Canada Chart of Key Result Commitments 9
Performance Accomplishments 10
Other Performance Issues to Note 22

III Consolidated Reporting 23
Modernizing Comptrollership 23

IV Financial Performance 25
Financial Performance Overview 25
Financial Summary Tables 25
- Summary of Voted Appropriations 26
- Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending 27
- Historical Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending 28
- Resource Requirements by Organization and Business Line 29
- Non-Respendable Revenues 30
- Transfer Payments 30
- Capital Spending by Business Line 31
- Capital Projects by Business Line 31

V Departmental Overview 33
Mandate, Mission and Vision 33
Departmental Organization 34
- Business Line Description 35
- Organization Chart 36

VI Other Information 37
Contacts for Further Information 37
Legislation Administered by the National Archives of Canada 38
List of Statutory Annual Reports and Other Departmental Reports 38

Executive Summary

The National Archives of Canada acquires and preserves public and private sector records of national significance in every conceivable format, including films, maps, diaries, journals, photographs, videos, sound recordings, government files, architectural drawings, unique pieces of documentary art, and electronic records systems. It serves as the permanent repository for historical records created by the federal government, facilitates the proper management of government records, and provides leadership to the national and international archival community in support of archival development. By acquiring these records and then making them available and accessible to Canadians, the National Archives protects the rights of Canadian citizens and connects them to the sources of their past, to their individual histories and to the historical legacy to which they are entitled by virtue of their citizenship.

The National Archives recognizes that, as a government agency within the Canadian Heritage Portfolio, it is charged with the collective responsibility to make Canada the most connected country in the world. It takes these responsibilities seriously. At the same time, however, as one of the oldest cultural agencies in Canada, it is also charged with preserving Canada's existing documentary heritage. This presently takes the form of over 140 kilometres of textual records, over 2 million maps and architectural drawings, 21 million photographs, over 300,000 hours of film, videos and sound recordings, and over 3 million megabytes of electronic records. The unique challenge facing the National Archives is to make its holdings open and relevant to Canadians in this new electronic age, to convert its priceless records into formats that are accessible electronically, and at the same time to continue to preserve what it has already acquired over the past 128 years.

The National Archives *Performance Report* for the year ending 31 March 2000 outlines the progress it has made towards a new set of three-year targets identified in the *Report on Plans and Priorities for 1999-2000.* It provides details on measures taken by the National Archives, in this the first year of a new three-year strategic plan, in support of the overarching federal government strategy to connect Canadians and to bring Canadian culture into the digital age.

Performance highlights of the National Archives in 1999-2000 of particular interest and of benefit to Canadians include significant acquisitions of public and private sector records in all media that reflect the diversity of Canadian society, and the development of authorities and guidelines to meet the information management needs of federal government departments. Canadians are served in this regard by efforts to identify, acquire and preserve records that are important to the civic life of the country and which allow them to explore the Canadian experience. Finally, a redesigned Web site and an expanded digitization program provide Canadians of all ages with access to the records of their past, a foundation on which they can base their own stories, regardless of where they live in Canada.

Minister
of Canadian Heritage

Ministre
du Patrimoine canadien

Ottawa, Canada K1A 0M5

This Performance Report flows from the commitments made by the National Archives in its 1999-2000 *Report on Plans and Priorities*. The results also reflect the contribution of the National Archives to the shared priorities of the Canadian Heritage Portfolio.

Consistent with government policy to "make Canada the most connected country in the world," and with its own commitment to provide Canadians with the on-line, archival resources to tell their own stories, the National Archives has significantly broadened its presence on the web with a major digitization initiative. The National Archives has worked to strengthen its relationship with the National Library of Canada.

The Canadian Heritage Portfolio contributes to a common national purpose. We help to advance Canadian culture in an era of globalization. We provide Canadians with opportunities to learn and understand more about our country and each other. We protect Canada's natural and cultural heritage for the benefit of current and future generations.

It is up to all of us, individually and collectively, to nurture the diversity that is such a hallmark of Canadian identity.

The contribution of the Canadian Heritage Portfolio reflects the diversity of our Canadian values and heritage.

Sheila Copps

Canada

The Canadian Heritage Portfolio

Department of Canadian Heritage

Canada Council for the Arts

Canada Science and Technology Museum

Canadian Broadcasting Corporation

Canadian Film Development Corporation (Telefilm Canada)

Canadian Museum of Civilization

Canadian Museum of Nature

Canadian Race Relations Foundations

Canadian Radio-television and Telecommunications Commission

National Archives of Canada

National Arts Centre

National Battlefields Commission

National Capital Commission

National Film Board of Canada

National Gallery of Canada

National Library of Canada

Parks Canada Agency

Status of Women of Canada

Message from the National Archivist

> "My ambition aims at the establishment of a great storehouse of the history of the colonies and colonists ... in every aspect of their lives as communities... It may be a dream, but it is a noble dream".
>
> Douglas Brymner, 1888

In 1888, our first national archivist, Douglas Brymner, worked from basement rooms in the West Block. Since his appointment in June 1872, he worked diligently as an advocate of archives and of the need to preserve records for future generations of Canadians. His vast storehouse may have been a dream, but without a dream of what might be, can anything of lasting value be accomplished?

For well over one hundred years, the National Archives has pursued Brymner's dream and what has been achieved is far beyond anything he could have imagined in the 1880s. Archives are the record of our past experience insofar as the words, voices and even the images of those who have preceded us form an indissoluble link between past and present. These are our records as a nation: letters, diaries, photographs, maps, paintings, diskettes. Whatever form they take, archives speak to us from history and recall the hopes, aspirations, accomplishments and failures of the men, women and children who have gone before us.

The simple truth is that Canadians want to know more about their country. Young and old, those who can trace their Canadian roots back four or five generations and even those who arrived here in the 1990s need to know that they have access to their history at the National Archives. History is not only names and facts and dates, it is an understanding of our collective experience as Canadians, a sense of what sets us apart from others, it is pride in what we have accomplished as a nation, and a promise of what will be achieved in the future. Archives allow history to be written in the first person – our history, our family, our community, and this has never been more true than it is today.

With advances in technology, we have an unprecedented opportunity, even an obligation, to make available to Canadians the archival resources that will allow them to tell their story. Millions of Canadians now have the means to access their heritage in their homes, offices and even in the palms of their hands. If Canada wants to be "the most connected nation" in the world, the National Archives can make this dream a reality by connecting Canadians with their past, by sharing the archival heritage that has been carefully collected, preserved and made available since 1872. This is our dream for Canada, that Canadians will come to know themselves better and thereby make Canada a stronger and more united nation.

Ian E. Wilson
National Archivist

Departmental Performance

Societal Context

Objectives

The main objective of the National Archives of Canada is to preserve the collective memory of the nation and of the Government of Canada and to contribute to the protection of rights and the enhancement of a sense of national identity.

Strategic Priorities

To achieve its objective, the National Archives has three strategic directions:

- Serving Canadians;
- Committed to the integrity of the Government Record;
- A Place of Excellence.

These directions support the National Archives' fundamental role as a national heritage institution, which is to document the Canadian experience through public and private archival records in all media, and to serve as an administrative arm of government, supporting the management of federal government information.

Key Co-delivery Partners

The National Archives works closely with its federal heritage partners, especially the Department of Canadian Heritage, the National Library of Canada and Canadian museums, in order to ensure that their respective heritage activities are coordinated for the benefit of all Canadians and that they are in keeping with government-wide priorities.

The National Archives cooperates with the Treasury Board Secretariat by providing advice and assistance to government institutions on the management of their active records and by providing secure, cost-effective storage for semi-active and dormant records.

Social and Economic Factors

The environment in which the National Archives operates demands a high level of public service. In ever increasing numbers, Canadians want to know more about their history, a journey that often brings them to the Archives in person or via Internet technology. Although technology will allow the Archives to provide researchers with more on-line documentation, traditional client service is also important and remains the keystone of the National Archives' outreach to Canadians.

The National Archives is particularly concerned with electronic records, especially the ease with which they can be altered. A key challenge will be to ensure that nationally significant electronic records arrive at the National Archives at the right time, in a format that is appropriate, accessible, long-lasting and cost-efficient.

In his annual report released in July 1999, the Information Commissioner highlighted the prerequisite link between good information management in the government of Canada and an effective access to information regime. He also observed that the records management function in government had been "seriously degraded", this at a time when the increasing use of electronic records and electronic record-keeping threatens to further undermine the government's capacity to properly manage its information resources. Given the mandate by the *National Archives of Canada Act* to facilitate the management of government records, the National Archives will play a key role in any concerted and coordinated effort to improve record-keeping in government.

In March of 1998, Dr. John English was commissioned by the Minister of Canadian Heritage to report on the role of the National Archives of Canada and the National Library of Canada. His report, released in July, 1999, contained many recommendations about the programs and services of the Archives.

National Archives of Canada
Chart of Key Results Commitments

To provide Canadians with:	To be demonstrated by:
An archival resource documenting the Canadian experience and protecting citizens' rights $12.6 million	• acquisition of archival records in core collecting areas • standardized descriptions of archival records • preventive conservation of archival records
Preservation of the corporate memory of the Government of Canada $6.4 million	• effective disposition of government records • standards for the management of government records • optimal space utilization for federal records centre operations
Access to their archival heritage $9.9 million	• effective services to Canadians through the use of information technology and quality service initiatives • awareness by Canadians of their archival heritage through dissemination of information about the National Archives and its holdings • development of national and international archival networks
Efficient administration of the National Archives program $14.5 million[1]	• staff motivated and qualified to deliver quality services • increased use of information resources and information technology • implementation of long-term accommodation strategy

1 Includes $3.8 million for corporate services to the National Library of Canada.

Performance Accomplishments

Business Line: Acquisition and Holdings Management

Planned Spending	$15,835,000
Total Authorities	*$14,699,980*
1999-2000 Actuals	**$14,523,559**

Planned Spending shows the Agency's plan at the beginning of fiscal year 1999-2000.

Total Authorities includes any additional spending approved by Parliament during the year, to reflect changing priorities and unforeseen events.

Actual expenditures include spending from the proceeds from the Disposal of Crown Assets. For additional details, see Financial Tables 1 and 2.

Acquisition of archival records in core collecting areas

The National Archives acquires private and public records of national significance that enhance our understanding of the Canadian experience and that reflect the diversity of Canadian society. To ensure that private records of national significance are preserved, the National Archives prepared and implemented a new five-year strategy for the acquisition of such records. This plan was developed in cooperation with the Canadian archival community and other heritage and cultural institutions.

Important private-sector acquisitions in 1999-2000 included the Greenpeace fonds, the papers of filmmaker Gilles Carle, the Chief Justice Antonio Lamer fonds, and the papers of the Canadian Auto Workers; the portraits of Pierre de Rigaud, Marquis of Vaudreuil, last Governor of New France, and his wife Jeanne Charlotte Fleury de Gorgendière, were added to the collections of art works in the National Archives of Canada.

To rationalize acquisition activities, the National Archives consults regularly with its federal heritage partners, exploring areas of potential collaboration. In 1999-2000, for instance, the National Archives, the Canadian War Museum and the Canadian Museum of Civilization negotiated the acquisition of the records and artifacts of the Canadian Nurses Association, dividing the acquisition by respective collecting mandate. The National Archives and the National Library also cooperate regularly with respect to acquisitions in order to ensure that important records are preserved.

The acquisition of government electronic records is also critical, and efforts have been made to ensure that important government records created and stored in electronic format are identified and preserved. The National Archives developed an Electronic Records Strategy which aims at ensuring that electronic records remain authentic, reliable, and accessible over time. A number of significant electronic systems and records were transferred to the National Archives, including the Canada Land Data System of Environment Canada containing over 20,000 digital map sheets of the Canadian land-mass; remote sensing imagery from Atmospheric Environment Services; and electronic records from the Privy Council Office relevant to the Royal Commission on Aboriginal Peoples.

Major acquisitions of records from the Government of Canada included those of the Canadian Intellectual Property Office, which holds, among others, the likes of the patents held by Alexander Graham Bell and Joseph Armand Bombardier. As well, in 1999-2000, technical and architectural drawings such as those of the Radio and Electrical Engineering Division of the National Research Council of Canada were acquired.

As identified in the *Report on Plans and Priorities for 1999-2000,* the National Archives targetted key Crown Corporations for acquisition. However, our hope to acquire records from Canadian National was not realized this year; negotiations are ongoing with senior managers in the Corporation.

Standardized descriptions of archival records

To increase accessibility to its archival records, the National Archives, in consultation with the Canadian archival community, continued to develop standardized descriptions of its holdings in accordance with the Rules for Archival Description. Descriptive standards continue to be refined, including a study of the application of these standards to all types of archival records (textual, electronic, audio-visual, visual, etc.). Standard rules of archival description will allow the National Archives to provide Canadians with more efficient and effective access to archival records, especially on the Archives' on-line research tool, ArchiviaNet. In 1999-2000, thousands of new entries were added to ArchiviaNet. More information is given on p. 16.

Preventive conservation of archival records

Archival records are acquired for use by Canadians and these records must be preserved in order to ensure their use by future generations. Preservation at the National Archives is based on a strategy that emphasizes global care of all holdings through optimum storage facilities, preventive conservation and selective treatment, duplication and migration.

To ensure the effective management and control of all preservation activities, a renewed preservation policy is being drafted; as part of this new policy, a comprehensive long-term copying and digitization strategy is being developed. The framework for a holdings survey methodology has also been adopted and methods have been partially developed. The National Archives continued to participate as required in programs initiated by the AV Preservation Trust, a pan-Canadian organization dedicated to the preservation of the national audio-visual heritage.

A long-term capital replacement plan has been prepared, which will allow for a planned and rationalized approach to capital replacement.

The preparation of a strategic plan to initiate extensive copying of nitrate-based records was delayed due to the need to develop more detailed costing for a new nitrate storage facility.

The National Archives conducted an operational review of its Preservation Division and reported findings in the fall of 1999. The report provided recommendations on how the Preservation Program might operate more effectively in light of current and anticipated demands and available resources. The key recommendation concerned the creation of a performance management framework for the National Archives, which includes performance indicators. In addition, the review recommended that preservation standards and training modules be developed for staff across the institution. The review also stressed the importance of viewing preservation activities as an integral part of all archival processes within the National Archives. The National Archives have undertaken the implementation of the recommendations of the report.

Business Line: Management of Government Information

Planned Spending	$6,049,000
Total Authorities	$7,441,664
1999-2000 Actuals	$7,009,097

Planned Spending shows the Agency's plan at the beginning of fiscal year 1999-2000.

Total Authorities includes any additional spending approved by Parliament during the year, to reflect changing priorities and unforeseen events.

Actual expenditures include spending from the proceeds from the Disposal of Crown Assets. For additional details, see Financial Tables 1 and 2.

Effective disposition of government records

The *National Archives of Canada Act* states that government institutions must seek authorization from the National Archivist to dispose of records, and that the National Archivist determines which records must be preserved for historical and archival purposes. The Records Disposition Authority is the legal document that permits destruction and identifies records of archival value.

Multi-institutional Disposition Authorities (MIDA) are authorities that apply to records, such as finance and personnel records, which are common to all institutions across the Government. These authorities allow the National Archives to maximize the impact of limited archival resources on the most pressing information management needs of government departments. In 1999-2000, MIDAs for Human Resources and General Administration records were produced and issued to government departments. Training sessions for government records management staff were organized. MIDAs for Material Management and Comptrollership were also approved by the National Archivist.

Measures were implemented in order to ensure the safe disposition of those electronic records systems that were affected by the Year 2000 date problem. Initiatives undertaken by the National Archives provided government departments with the authority to dispose of non-archival, non-Year 2000 compliant systems, thereby allowing them to concentrate resources on the conversion of archival, non-Year 2000 compliance systems to electronic systems that were compliant.

The National Archives conducts an ongoing review of how well it and other government departments work to accomplish legislated responsibilities related to the disposition of government records; these responsibilities ultimately support the efficient management of government records and the long-term preservation of the federal government's corporate memory, for the benefit of all Canadians. The first of these reports was produced in 1999-2000. It contains an analysis of which of the government's records are covered by valid Records Disposition Authorities. The report demonstrates that, over the last decade, the National Archives has improved the quality of Records Disposition Authorities as they tend increasingly to cover all records in all media associated with significant programs or organizations. This increase in the scope of Authorities provides a more effective tool both for the disposal of unnecessary records and for the preservation of those with archival value. The report also points out, however, that significant quantities of government records are not yet covered by Records Disposition Authorities. This report will help the National Archives to focus its future efforts in the area of records disposition.

Standards for the management of government records

The Government of Canada is committed to open and accountable government and to connecting Canadians to on-line government information and services. In order to accomplish this, the Government must be able to manage information consistently so as to ensure its quality, integrity, and accessibility over the time required to conduct business. The National Archives works towards this goal by helping federal institutions manage their information effectively, especially electronic information. Archives staff develop guidelines, best business practices and standards, as well as provide leadership to the Federal Information Management Community.

To help the Government manage its information assets effectively, the National Archives undertook a number of actions during the past year. These included guidance on the management of Y2K records; information on the Web; and electronic mail. As the Government of Canada was renewing its human resources system, the National Archives led efforts to develop a human resource competency profile for information management as well as guidance in the form of a pilot module on how long to keep human resource records in active files. General guidance on record keeping was developed in partnership with the Treasury Board Secretariat and Justice Canada.

The National Archives continued to provide leadership to the Information Management Community by chairing the Information Management Forum and by contributing to standards development through its work with the Canadian General Standards Board on a Canadian Evidence Standard. During the reporting period, an assessment study of information management in the Government of Canada, jointly sponsored by the Treasury Board Secretariat and the National Archives, was produced with a report on issues and proposed recommendations. On the international level, it collaborated with the International Organisation for Standardisation to develop an international Records Management Standard.

The National Archives Electronic Records Strategy identified broadly-based, common issues in records-keeping that continue to arise within the Government. Some of the key issues that were explored include influencing records-creators, appraisals, intellectual and physical control, preservation, public access to electronic records, resourcing, and the development of national and international partnerships and initiatives.

Optimal space utilization for federal records centre operations

The National Archives currently operates federal records centres in Vancouver, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Montreal, Quebec City and Halifax. Regional record centres allow for the transfer and storage of dormant and semi-dormant records from the regional offices of departments and agencies – usually located in expensive, downtown sites in Canadian cities – into less expensive, centralized, warehouse operations that are strategically located across the country.

The National Archives developed a national accommodation strategy for these centres. Public Works and Government Services Canada is using this strategy to prepare Investments Analysis Reports for Records Centres in Halifax, Quebec, Montreal, Toronto and Ottawa. The purpose of these reports is to identify the most cost-efficient means for the Crown to accomplish the needed expansion or consolidation of existing buildings for the centres in these cities.

Once again in 1999-2000, the volume of records disposed of in federal records centres exceeded the volumes accessioned. The federal record centres received approximately 91,500 metres of material and eliminated approximately 100,000 metres of government records. An initiative to develop and implement a national, automated, information holdings management system across the regions in each of the federal records centres was not realized. As a result, the possibility of installing a commercial product is being reviewed. Although the existing system has a number of identified deficiencies, it was Year 2000 compliant.

Service Standards were communicated to client departments and agencies and comments were invited which will lead to a client survey for a formal assessment of the quality of service and the making of necessary adjustments.

Small cost recovery initiatives for special services were realized with Human Resources Development Canada in the National Capital Region (NCR), and with the Saint Lawrence Seaway Management Corporation in the NCR and Quebec regions. Our large cost recovery agreement with Canada Customs and Revenue Agency continues to bring in approximately 1 million dollars a year.

Business Line: Services, Awareness and Assistance

Planned Spending	$9,080,000
Total Authorities	*$11,018,980*
1999-2000 Actuals	**$10,912,732**

Planned Spending shows the Agency's plan at the beginning of fiscal year 1999-2000.

Total Authorities includes any additional spending approved by Parliament during the year, to reflect changing priorities and unforeseen events.

Actual expenditures include spending from the proceeds from the Disposal of Crown Assets. For additional details, see Financial Tables 1 and 2.

Effective services to Canadians through the use of information technology and quality service initiatives

Internet technology not only increases the number of potential users of the National Archives and its resources, but it also permits the National Archives to display more and more of its archival treasures to an ever-widening audience. As stated in the Speech from the Throne, it is the government's firm belief that "new technologies offer new opportunities to strengthen the bonds between Canadians". This is an opportunity to share with Canadians the rich resources of the National Archives. The diverse records that constitute our national archival heritage – which include textual documents, photographs, films, maps, and paintings – will now begin to be available on-line. This will enhance an understanding of our history and our collective identity, thus fostering a strong and united Canada.

In May 1999, the National Archives launched a redesigned Web site, easy to use and full of information about the holdings and services of the National Archives. The site now features "ArchiviaNet", a research tool that allows researchers to access on-line databases, finding aids, other research tools, and digitized records. By the end of 1999-2000, ArchiviaNet consisted of 10 databases available on the Internet, containing a total of nearly 4.5 million entries. During the year, two new databases were launched: the general inventory of collections of the National Archives of Canada, with 66,000 entries and the database on (English) Home Children, with 53,000 entries; and a new guide to Canadian postal archives was added. In addition, 214,000 digital images provided clients with direct access to records of interest.

> "This is simply a note to thank you for such a wonderful Web page! I located the enlistment papers for my uncle on your list of the Canadian Expeditionary Forces. [...] Thank you so much for making this information available over the Internet. I hope other organizations will follow your lead in posting such historical information for easy access. Keep up the good work..." (Boston, Massachusetts).

The National Archives' Web site already includes a number of digitized documents, images and databases that have proved to be extremely popular with researchers. The expansion of the digitization program will provide Canadians of all ages (especially students, from elementary schools to universities and colleges) with the records of our past, with the records that tell our story as Canadians. The past year has seen over a million and a half user sessions on our site. Furthering an established five-year partnership with the Digital Collections Program of Industry Canada, the National Archives of Canada continued its efforts to digitize the attestation papers of members of the Canadian Expeditionary Force of the First World War. 38,000 new images were produced in 1999-2000 under this important partnership.

In addition to the thousands of Canadians who have accessed the National Archives via the Internet, the National Archives continued to respond to thousands of written, phone and in-person requests every year. Personal visits of researchers to the National Archives in Ottawa increased by 29%. Also, the National Archives offers highly-used services for the reproduction of records and inter-institutional loans. To meet the needs of researchers and to facilitate use of the collections, the Quality Service Plan continued to be implemented in 1999-2000. The consultation room for special media (photographs, maps, etc.) was reorganized to provide more suitable accommodation for researchers; similarly, the microfilm reading room was renovated and now, for the first time, includes a self-serve microfilm reader printer service. Users of the main reading room are surveyed on a regular basis. The National Archives is sensitive to the needs of researchers and is continually looking for innovative means to improve the quality of service and to assist those Canadians who wish to access their archival heritage.

"I am writing to express my sincere thanks to you [...] for your efforts on my behalf [...]. I realize that you receive many requests such as mine, and want you to know that your very helpful and courteous response to my appeal is much appreciated." (Nanaimo, British Columbia).

The National Archives of Canada has developed standards for most of the services that it offers to its clients. The institution worked to refine its performance measures so that it could ascertain more precisely the effectiveness of the delivery of the services that it offers. In 1999-2000, the National Archives was able to respond to the majority of its client's requests within 30 days.

In 1999-2000, the National Archives received 2,114 formal applications under the *Access to Information Act* as well as 3,814 formal applications under the *Privacy Act,* ranking second among all federal government departments in the number of formal access requests received and fourth in the number of formal privacy requests.

The vast majority of the formal access to information *(ATI)* requests (90.7%) and formal *Privacy Act* requests (98.5%) were completed within 30 days or less while 96% of *ATI* requests and 98.6% of *Privacy Act* requests were completed within allowable time limits. This compares favourably with 1998-99, when the National Archives completed 88.6% of access requests and 85% of privacy requests within allowable time limits.

« C'est avec un peu de retard mais avec beaucoup de reconnaissance que je tiens à vous remercier de la diligence et de la qualité de vos services. » (Candiac, Québec).

To better serve Canadians, the National Archives also offers a complementary method of access to government information. This procedure typically allows for the release of a large amount of historical records in response to client requests, without the need to apply formally under

the access to information and privacy legislation. Consistent with the provisions of the *Access to Information* and *Privacy Acts*, this method of access, also known as "informal review", has been expanding steadily over the last years. In 1999-2000, over 1.7 million pages were reviewed in response to client requests.

> "My only comment is WOW! You got me the correct information in less than two weeks and right the first time." (Ajax, Ontario).

The National Archives also works proactively on implementing a multi-year plan for the systematic or "block" review of restricted historical documents en masse. This process allows the National Archives to identify, review and release large amounts of frequently requested government information for public research, without the need for clients to apply formally or informally. In 1999-2000, over 4.2 million pages were released as a result of block review.

Awareness by Canadians of their archival heritage through dissemination of information about the National Archives and its holdings

The archival resources in the custody of the National Archives are made available to writers, historians, students, journalists and genealogists on a daily basis. From all this activity flow books, plays, films, art, TV and radio documentaries, news stories and more, all of which serve to connect Canadians with their past in one way or another. As knowledge of our history expands, so too does our understanding and appreciation of the rich diversity that is Canada.

In 1999-2000, the Archives created and designed several popular exhibitions, including Critical Acclaim; Treaty 8; Canada at Scale; The Quebec Act; Festive Reflections; and Treasured Memories. Collaboration with the Privy Council Office led to the development of an exhibition of documents illustrating Canada's constitutional development; this exhibition opened in Mai 2000 in the Hall of Honour of the Parliament Buildings. Furthermore, in conjunction with the Canadian War Museum's exhibition, Canvas of War, the National Archives created Canadian War Artists, a virtual gallery linked to the exhibition. The 118th issue of the National Archives magazine, The Archivist, was devoted entirely to Canadian Francophonie in conjunction with the Année de la francophonie canadienne and the Francophonie Summit held in Moncton, New Brunswick.

The objective of increasing awareness of the National Archives and its activities cannot be achieved in isolation. To this end, the National Archives has actively pursued partnerships and sponsorships with other federal heritage agencies and with the private sector. The National Archives joined MoviePIX for the restoration and re-release of the film Act of the Heart at the Montreal Film Festival. The film was also featured at the opening of the 1999-2000 program of the Canadian Film Institute. In collaboration with the National Film Board, the National Archives sponsored a special screening of two films: Keepers of the Frame, which explores the subject of film preservation, and Traces d'une histoire oubliée, which deals with the fur trade competition between the Hudson's Bay Company and the Revillon Frères.

The National Archives also operates a very active loans program of archival records – 133 items were loaned to 19 venues, including the Winnipeg Art Gallery, the Art Gallery of Nova Scotia, the Montreal Museum of Fine Arts, the High Prairie Museum, the Art Gallery of Ontario, and the Musée du Québec. Films were also loaned to a number of venues including the Toronto International Film Festival, the Canadian Society of Cinematographers and La Biennale de Venezia in Italy.

Technological advances not only allow Canadians to access their archival heritage, but those same resources are now available to millions of people around the world. For the National Archives, it is an opportunity to showcase our documentary heritage in all media, to provide non-Canadians with a window to our past, to our people, and to our accomplishments as a nation.

Canadians Discovering Their Heritage – Output Indicators

	1998-1999	1999-2000
Responses to enquiries	120,256	118,457
Photocopies to clients	1,518,717	1,467,649
Official Requests under Access to Information and Privacy legislation	6,108	5,928
Hits on Web site	14,123,660	43,636,029
Visits on Web site (unique hosts)	796,260	1,543,565
Visits to the NA Headquarters	49,927	58,964

Development of national and international archival networks

The participation of the National Archives in national and international archival activities reflects the leadership role of the National Archives at home and abroad.

The National Archives continues to support the Canadian Council of Archives and its work in establishing the Canadian Archival Information Network or CAIN. Once on-line, CAIN will provide Canadians with instant access to information about archival holdings and collections in archives all across Canada.

On the international scene, the National Archives participates in the activities of the International Council on Archives (ICA) and provides technical and administrative support for the ICA Web site. The National Archives is also represented at the Conférence internationale de la Table ronde des Archives (CITRA).

Business Lines: Corporate Services

Planned Spending	$14,196,000
Total Authorities	*$16,610,607*
1999-2000 Actuals	**$17,006,406**

Planned Spending shows the Agency's plan at the beginning of fiscal year 1999-2000.

Total Authorities includes any additional spending approved by Parliament during the year, to reflect changing priorities and unforeseen events.

Actual expenditures include spending from the proceeds from the Disposal of Crown Assets. For additional details, see Financial Tables 1 and 2.

Staff motivated and qualified to deliver quality services

In 1999-2000, the National Archives developed a new Performance Planning and Management Program, the foundation to a larger Human Resources Strategy that will address other issues such as management accountability, succession planning, career management, training and development, and core competencies. This strategy will also allow us to address our departmental recruitment, retention and learning challenges, including issues raised in the Public Service Survey. As part of the government-wide initiative to renew its human resources system (Universal Classification System), the National Archives has completed the description and evaluation of all positions and is proceeding with the Implementation Plan as targeted by the TBS.

Increased use of information resources and information technology

The *National Archives of Canada Report on Plans and Priorities 1999-2000* committed the agency to the implementation of an Information Management/Information Technology strategy in order to meet the agency's strategic priorities. The strategy, it was stated, would be used throughout the planning process to allow the National Archives to exploit Information Management /Information Technology in support of its core operations. The strategy has completed its first operational cycle. At the same time, however, the administrative entity that was responsible for reporting results against this key commitment was reorganized at the end of the 1999-2000 fiscal year. The John English report recommended, among other things, that common services for the National Archives and the National Library should be expanded. This would include the creation of a single information technology service for both institutions and this has in fact occurred. The new joint National Archives/National Library information technology service area will consequently re-evaluate this project.

Implementation of a long-term accommodation strategy

A key strategic priority for the National Archives is to ensure that all facilities used by the Archives can accommodate the evolving needs of staff and clients and of archival services. There were two principal parts to an initiative to obtain appropriate facilities identified in the *National Archives of Canada Report on Plans and Priorities 1999-2000:* the renovation of the West Memorial Building as the agency's public, archival and administrative headquarters, and the construction of a storage facility for nitrate-based film and photography holdings. The National Archives began work with the National Library to develop a joint long-term accommodation strategy. In light of this important work, which will continue into the next fiscal year, the decision to renovate the West Memorial Building will only be made pending the outcome of the strategy. The February 2000 federal budget identified $10 million to fund the Nitrate Storage Facility Project. Public Works and Government Services Canada and the National Archives are currently pursuing detailed project cost estimates that will be submitted to Treasury Board for approval next fiscal year.

These initiatives are important components of the National Archives' commitment to become a place of excellence. The use of the word "place" is entirely deliberate and reflects the National Archives' belief that modern 21st century public and staff facilities are needed to complement the state-of-the-art Gatineau Preservation Centre and to provide Canadians with the service they deserve.

Other Performance Issues to Note

Government-wide Priorities

Dynamic Economy

The Speech from the Throne noted the need to create and encourage the development of a strong, diversified cultural infrastructure that will support the new knowledge-based economy in the 21st century. The National Archives is specifically mentioned, along with the National Library, as an institution that will strengthen the bond between Canadians by putting its collections on-line. By making its holdings accessible, support for the use of new media will be encouraged, and Canadian culture will be enriched and preserved.

In 1999-2000, the National Archives redesigned its Web site and continued to increase the number of researcher tools and digitized records that are available to researchers on the Internet. Preparations for a vastly expanded digitization program, which will assist in bringing Canadian culture into the digital age were undertaken. A five year Digital Access Strategy will bring archives to Canadians of all ages and regions.

Strong and Unified Canada

For over 128 years, the mandate of the National Archives has been to preserve the memory of Canada, to protect the rights of its citizens, and to enhance a sense of national identity. Its national acquisition program, in all media, the wide range of reference services it provides to researchers, and its exhibitions and awareness programs promote an increased awareness of what it is to be Canadian and what brings us together across regions, different multicultural makeups, and a shared linguistic duality.

Children and Youth

The Digital Access program of the National Archives aims to provide Canadian homes, schools and businesses with access to the unique Canadian content of its rich holdings. By focussing in particular on the needs of children and youth and by being sensitive to their interests, both in terms of the Web site design and in the selection of material that will available on-line, the National Archives is contributing to the government-wide priority to provide Canada's young people with historical information and the tools they need to learn about themselves, their country, their region, and their communities.

Consolidated Reporting

Modernizing Comptrollership

The National Archives will continue its efforts to develop a modern comptrollership framework, which will feature a clear commitment to a results-based planning process and incorporate human resources planning into the corporate planning process. Many of the National Archives' accomplishments in 1999-2000 represent a continuation of initiatives undertaken during the previous fiscal year and these are expected to continue.

The implementation of a renewed integrated planning approach began in the fall of 1999. Specific results include a revamped, results-based, integrated business plan for the agency. In addition, the National Archives must prepare for the implementation of the federal government's Financial Information Strategy (FIS), as part of the development of a modern comptrollership framework. There have been a number of results achieved in this area: staffing of the areas affected by FIS was undertaken; an Implementation Plan was approved; and an assessment to determine our FIS readiness and an analysis of the options for the National Archives' transition to accrual accounting and the capitalization of assets were completed.

Financial Performance

Financial performance Overview

The National Archives' Main Estimates for 1999-2000 were $45,160,000 (see table 1) including contributions to employee benefit plans. The National Archives carried forward approximately $1.4 million from fiscal year 1998-1999 to 1999-2000. It also received approximately $1.7 million to cover increased salary costs resulting from collective bargaining agreements. This and other smaller adjustments brought the total funds available for the year to $49,771,200 (see Table 2).

The National Archives manages its program through four business lines. Two of the business lines, "Acquisition and Holdings Management" and "Service, Awareness and Assistance", account for 51.5% of total National Archives spending (see Tables 3 and 4). The "Corporate Services" includes resources used to provide support to the National Library. In 1999-2000, this amounted to approximately $4 million.

Revenues in the amount of $177,000 generated by the National Archives came mainly from the sale of photocopies of archival records (see Table 5). It also received $116,327 in Proceeds from the disposal of Crown Assets; this money was used in its general operations.

Financial Summary Tables

Table Number	Title of Financial Table
1	Summary of Voted Appropriations
2	Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending
3	Historical Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending
4	Resource Requirements by Organization and Business Line
5	Non-Respendable Revenues
6	Transfer Payments
7	Capital Spending by Business Line
8	Capital Projects by Business Line

Financial Table 1: Summary of Voted Appropriations

Financial Requirements by Authority ($ thousands)				
		1999-2000		
Vote		Planned Spending	Total Authorities	Actual
	National Archives			
60	Program expenditures	39,938.0	43,609.3	**43,429.8**
(S)	Contribution to employee benefit plans	5,222.0	6,022.0	**6,022.0**
Total Agency		**45,160.0**	**49,631.3**	**49,451.8**

Note: Total Authorities are Main Estimates plus Supplementary Estimates. It does not include the Proceeds from the disposal of Crown Assets ($139,883). Actual Expenditures include spending from the Proceeds from the disposal of Crown Assets ($91,213).

Financial Table 2: Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending

Agency Planned versus Actual Spending by Business Line ($ thousands)

Business Lines	FTEs	Operating	Capital	Grants & Contributions	Total: Gross Expenditures	Less: Respendable Revenues	Total Net Expenditures
Services, Awareness and Assistance							
(Planned spending)	147	7,315.0	-	1,765.0	9,080.0	-	9,080.0
(Total authorities)	*149*	*9,254.0*	-	*1,765.0*	*11,019.0*	-	*11,019.0*
(Actuals)	**149**	**9,148.0**	-	**1,764.8**	**10,912.7**	-	**10,912.7**
Acquisition and Holdings Management							
(Planned spending)	181	15,835.0	-	-	15,835.0	-	15,835.0
(Total authorities)	*176*	*14,700.0*	-	-	*14,700.0*	-	*14,700.0*
(Actuals)	**176**	**14,523.6**	-	-	**14,523.6**	-	**14,523.6**
Management of Government Information							
(Planned spending)	139	6,049.0	-	-	6,049.0	-	6,049.0
(Total authorities)	*143*	*7,441.7*	-	-	*7,441.7*	-	*7,441.7*
(Actuals)	**143**	**7,009.1**	-	-	**7,009.1**	-	**7,009.1**
Corporate Services							
(Planned spending)	143	14,196.0	-	-	14,196.0	-	14,196.0
(Total authorities)	*140*	*16,610.6*	-	-	*16,610.6*	-	*16,610.6*
(Actuals)	**140**	**17,006.4**	-	-	**17,006.4**	-	**17,006.4**
Total							
(Planned spending)	610	43,395.0	-	1,765.0	45,160.0	-	45,160.0
(Total authorities)	*607*	*48,006.2*	-	*1,765.0*	*49,771.2*	-	*49,771.2*
(Actuals)	**607**	**47,687.0**	-	**1,764.8**	**49,451.8**	-	**49,451.8**

Other Revenues and Expenditure	
Non-Respendable Revenues	
(Planned spending)	(125.0)
(Total authorities)	*(293.3)*
(Actuals)	**(293.3)**
Cost of services provided by other departments	
(Planned spending)	23,128.0
(Total authorities)	*23,049.4*
(Actuals)	**23,049.4**
Net Cost of the Program	
(Planned spending)	68,163.0
(Total authorities)	*72,527.3*
(Actuals)	**72,207.9**

Note: *Numbers in italics* denote Total Authorities for 1999-2000 (Main and Supplementary Estimates and Proceeds from the disposal of Crown Assets). **Bolded numbers** denote actual expenditures/revenues in 1999-2000. **Due to rounding, figures may not add to totals shown.**

Financial Table 3: Historical Comparison of Total Planned Spending to Actual Spending

Historical Comparison of Agency Planned versus Actual Spending by Business Line ($ thousands)					
			1999-2000		
Business Lines	**Actual 1997-1998**	**Actual 1998-1999**	**Planned Spending**	**Total Authorities**	**Actual**
Services, Awareness and Assistance	9,073.9	11,062.5	9,080.0	11,019.0	**10,912.7**
Acquisition and Holdings Management	17,789.6	14,318.6	15,835.0	14,700.0	**14,523.6**
Management of Government Information	6,347.1	6,996.6	6,049.0	7,441.7	**7,009.1**
Corporate Services	15,534.6	15,777.5	14,196.0	16,610.6	**17,006.4**
Total	**48,745.2**	**48,155.2**	**45,160.0**	**49,771.2**	**49,451.8**

Note: Total Authorities are Main Estimates and Supplementary Estimates plus Proceeds from the disposal of Crown Assets. **Due to rounding, figures may not add to totals shown.**

Financial Table 4: Resource Requirements by Organization and Business Line

Comparison of 1999-2000 (RPP) Planned Spending and Total Authorities to Actual Expenditures by Organization and Business Line ($ thousands)

	Business Lines				
Organization	**Services, Awareness and Assistance**	**Acquisition and Holdings Management**	**Management of Government Information**	**Corporate Services**	**TOTAL**
Office of the National Archivist					
(Planned spending)	1,483.7	1.6	-	370.4	1,855.7
(Total authorities)	*1,800.6*	*1.4*	-	*433.4*	*2,235.4*
(Actuals)	**1,783.2**	**1.4**	-	**443.7**	**2,228.3**
Office of the Assistant National Archivist					
(Planned spending)	12.1	3.5	21.5	996.5	1,032.7
(Total authorities)	*14.7*	*3.3*	*26.5*	*1,164.8*	*1,209.3*
(Actuals)	**14.6**	**3.3**	**25.0**	**1,192.5**	**1,235.3**
Regional Operations					
(Planned spending)	2.9	0.1	3,446.5	167.1	3,616.5
(Total authorities)	*3.5*	-	*4,240.0*	*195.5*	*4,439.0*
(Actuals)	**3.4**	-	**3,993.6**	**200.2**	**4,197.2**
Archives Headquarter Accomodation Project					
(Planned spending)	4.5	13.2	-	421.6	439.3
(Total authorities)	*5.5*	*12.2*	-	*493.4*	*511.1*
(Actuals)	**5.4**	**12.1**	-	**505.1**	**522.6**
Archives Development and Preservation					
(Planned spending)	1,689.1	15,627.1	2,573.0	697.2	20,586.4
(Total authorities)	*2,049.8*	*14,507.0*	*3,165.4*	*815.8*	*20,538.0*
(Actuals)	**2,030.0**	**14,332.9**	**2,981.4**	**835.2**	**20,179.5**
Client Services and Communications					
(Planned spending)	5,863.7	33.6	6.3	237.3	6,140.9
(Total authorities)	*7,115.8*	*31.2*	*7.7*	*277.7*	*7,432.4*
(Actuals)	**7,047.2**	**30.8**	**7.3**	**284.3**	**7,369.6**
Management Services					
(Planned spending)	4.0	23.3	1.6	6,413.0	6,442.0
(Total authorities)	*4.9*	*21.6*	*2.0*	*7,503.8*	*7,532.4*
(Actuals)	**4.9**	**21.4**	**1.9**	**7,682.6**	**7,710.7**
Information Management					
(Planned spending)	19.9	132.7	-	4,893.9	5,046.5
(Total authorities)	*24.2*	*123.2*	-	*5,726.3*	*5,873.7*
(Actuals)	**24.0**	**121.7**	-	**5,862.8**	**6,008.4**
TOTAL					
(Planned spending)	9,080.0	15,835.0	6,049.0	14,196.0	45,160.0
(Total authorities)	*11,019.0*	*14,700.0*	*7,441.7*	*16,610.6*	*49,771.2*
(Actuals)	**10,912.7**	**14,523.6**	**7,009.1**	**17,006.4**	**49,451.8**
% of TOTAL	**22.1**	**29.4**	**14.2**	**34.4**	**100.0**

Note: *Numbers in italics* denote Total Authorities for 1999-2000 (Main and Supplementary Estimates plus Proceeds from the disposal of Crown Assets). **Bold numbers** denote actual expenditures/revenues in 1999-2000. **Due to rounding figures, may not add to totals shown.**

Financial Table 5: Non-Respendable Revenues

Non-Respendable Revenues by Business Line ($ thousands)					
			1999-2000		
Business Lines	**Actual 1997-1998**	**Actual 1998-1999**	**Planned Revenues**	**Total Authorities**	**Actual**
Services, Awareness and Assistance	153.0	168.4	125.0	177.0	**177.0**
Acquisition and Holdings Management	-	-	-	-	-
Management of Government Information	-	-	-	-	-
Corporate Services	-	-	-	-	-
Subtotal	153.0	168.4	125.0	177.0	**177.0**
Unplanned	116.8	137.7	-	139.9	**139.9**
Total Non-Respendable Revenues	**269.8**	**306.1**	**125.0**	**316.9**	**316.9**

Note: The unplanned revenues represent the revenues from the Proceeds from the disposal of Crown Assets. The total available for 1999-2000 is composed of the amount generated during the current year $116,327 and the amount available from the previous year $ 23,556. The amount spent during the current year was $91,213. This expenditure is included in Operating Costs.

Financial Table 6: Transfer Payments

Transfer Payments by Business Line ($ thousands)					
			1999-2000		
Business Lines	**Actual 1997-1998**	**Actual 1998-1999**	**Planned Spending**	**Total Authorities**	**Actual**
GRANTS					
Services, Awareness and Assistance	675.0	625.0	625.0	625.0	625.0
Total Grants	**675.0**	**625.0**	**625.0**	**625.0**	**625.0**
CONTRIBUTIONS					
Services, Awareness and Assistance	1,203.0	1,139.9	1,140.0	1,140.0	1,139.8
Total Contributions	**1,203.0**	**1,139.9**	**1,140.0**	**1,140.0**	**1,139.8**
Total Transfer Payments	**1,878.0**	**1,764.9**	**1,765.0**	**1,765.0**	**1,764.8**

Financial Table 7: Capital Spending by Business Line

Capital Spending by Business Line ($ thousands)					
			1999-2000		
Business Lines	Actual 1997-1998	Actual 1998-1999	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Acquisition and Holdings Management	-	-	-	-	-
Management of Government Information	-	-	-	-	-
Services, Awareness and Assistance	-	-	-	-	-
Corporate Services	972.5	332.4	-	-	-
Total Capital Spending	**972.5**	**332.4**	**-**	**-**	**-**

Financial Table 8: Capital Projects by Business Line

Capital Projects by Business Line ($ thousands)						
				1999-2000		
Business Lines	Current Estimated Total Cost	Actual 1997-1998	Actual 1998-1999	Planned Spending	Total Authorities	Actual
Corporate Services	-	-	-	-	-	-
Gatineau Project	18,200.0	300.0	-	-	-	-
West Memorial Project	10,217.0	672.5	332.4	-	-	-

Note: The amounts included in this table represent the expenditures paid by the National Archives. They do not take into account the amounts paid by Public Works and Government Services of Canada.

Departmental Overview

Mandate, Mission and Vision

The National Archives of Canada was established in 1872, making it both one of the oldest heritage institutions within the Canadian Heritage Portfolio and the first cultural initiative undertaken by the Government of Canada following Confederation

The objective of the National Archives is to preserve the collective memory of the nation and of the Government of Canada and to contribute to the protection of rights and the enhancement of a sense of national identity:

- by acquiring, conserving and providing access to private and public records of national significance, and serving as the permanent repository of records of government institutions and of ministerial records;
- by facilitating the management of records of government institutions and of ministerial records; and
- by exercising shared leadership in supporting and developing the Canadian and international archival communities.

> "Archives, by providing evidence of human actions and transactions, underlie the rights of individuals and of states, and are fundamental to democracy and good governance. Archives safeguard the memory of mankind by preserving records of its past."
>
> International Council on Archives, "Welcome To ICA", July 1997, 4.

The dual role of the National Archives, as a national heritage institution and an administrative arm of the federal government, was confirmed in the *National Archives of Canada Act* in 1987. The National Archives, by the terms of the Act, serves both the Government of Canada, as a centre of expertise in the management of essential records of governance, and Canadians, as it strives to be a centre of leadership in client-focussed and service-oriented archival development, nationally and internationally.

A number of specific responsibilities have been assigned to the National Archives by virtue of its enabling legislation. No record under the control of a government institution and no ministerial record can be destroyed without the consent of the National Archivist, and concomitantly, government and ministerial records, which in the opinion of the National Archivist are of historic or archival importance, shall be transferred to the care and control of the National Archivist.

Holdings of the National Archives of Canada

The Archives' holdings today include millions of records, including letters, photographs, films, maps, videos, books, paintings, prints and government files, that bring the past to life.

Type of Records	Extent of Holdings
Government Textual Records	98,000 linear metres
Private Textual Records	44,000 linear metres
Electronic Records	3,160,000 megabytes
Maps	1.3 million items
Architectural Drawings	900,000 drawings
Photographic Images	21 million images
Documentary Art Records	330,000 items
Library Items	57,000 items
Audiovisual Records – Sound	160,000 hours
Audiovisual Records – Video	107,000 hours
Audiovisual Records – Film	70,500 hours

Departmental Organization

In order to fulfill its mission of serving Canadians by connecting them to the sources of their past, the National Archives delivers a single program which consists of four business lines: Acquisition and Holdings Management; Management of Government Information; Services, Awareness and Assistance; and Corporate Services.

Minister: The Honourable Minister of Canadian Heritage is responsible for the National Archives of Canada.

National Archivist: The National Archivist reports to the Minister and has an Assistant National Archivist and four Directors General who report to him.

Business Lines Description

Acquisition and Holdings Management

Under this business line, the National Archives aims to acquire, control and preserve federal government records of long-term historical value and records from the private sector which document the development of Canada and are of national significance.

Clients served under this business line include government institutions, records donors, and the National Archives staff and research public who use our descriptive tools and preservation expertise.

Management of Government Information

Under this business line, the National Archives prepares records disposition authorities for federal institutions; assists them in managing their information; and provides secure and economical storage, retrieval and disposal of records that remain under the control of government institutions.

Our immediate clients served under this business line are government departments. Ultimately, however, the National Archives protects the rights of all Canadians by ensuring the corporate memory and ongoing accountability of the Government of Canada.

Services, Awareness and Assistance

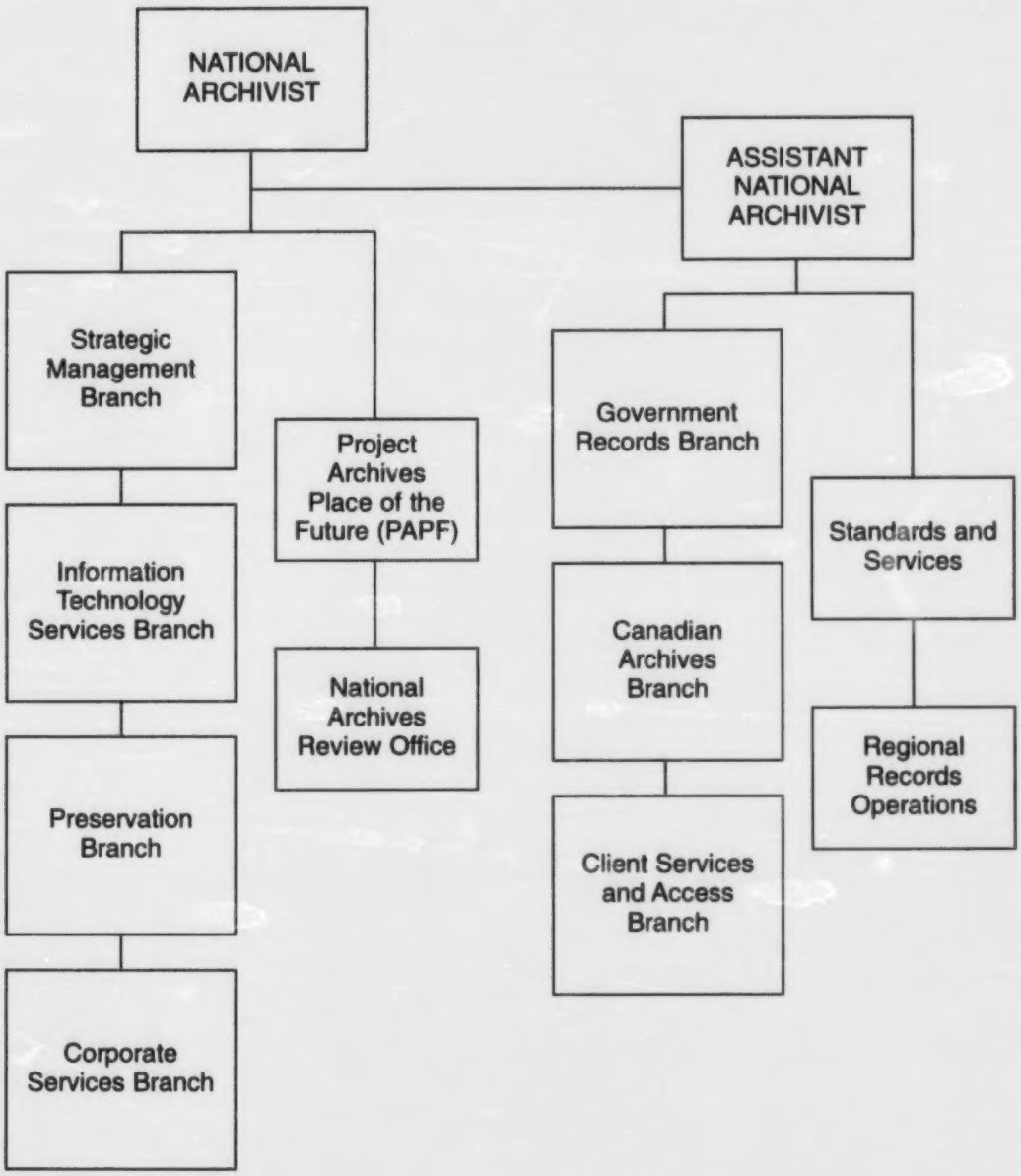
Under this business line, the National Archives aims to ensure that Canadians have knowledge of and ready access to its vast holdings. The National Archives also offers support for the development of archives in Canada.

A wide variety of clients are served under this business line: the Canadian public, veterans and genealogists; Canadian and international researchers, including academics, journalists, and native claims investigators; and the Canadian archival community.

Corporate Services

The objective of this business line is to support the operations of the National Archives of Canada and the National Library of Canada.

Organization Structure



Other Information

Contacts for Further Information

National Archives of Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0N3

General Information: (613) 995-5138
http://www.archives.ca

An electronic version of this report can be found at:
http://www.archives.ca

For more information about the contents of this document, contact the Director, Strategic Planning and Policy Co-ordination at (613) 992-7545, **fbouvier@archives.ca**, FAX: (613) 992-9010

Contacts for Business Lines

Services, Awareness and Assistance

Lee McDonald
Assistant National Archivist
e-mail: **lmcdonald@archives.ca**
Telephone: (613) 992-0660
FAX: (613) 992-9010

Françoise Houle
Director General
Strategic Management Branch
e-mail: **fhoule@archives.ca**
Telephone: (613) 996-7241
FAX: (613) 995-0919

Acquisition and Holdings Management, and Management of Government Holdings

Lee McDonald
Assistant National Archivist
e-mail: **lmcdonald@archives.ca**
Telephone: (613) 992-0660
FAX: (613) 992-9010

Corporate Services

Evelyn Levine
Director General
Corporate Services Branch
e-mail: **elevine@archives.ca**
Telephone: (613) 996-2671
FAX: (613) 992-8348

Lilly Koltun
Director General
Project Archives Place of the Future
e-mail: **lkolltun@archives.ca**
Telephone: (613) 947-4470
FAX: (613) 995-0179

Louis Forget
Director General
Information Technology Services Branch
e-mail: **Louis.Forget@NLC-BNC.ca**
Telephone: (613) 995-4552
FAX: (613) 992-7657

Legislation Administered by the National Archives of Canada

The National Archivist has sole responsibility to Parliament for the following Act:

National Archives of Canada Act R.S.C., 1995, c.1(3rd suppl., c. N-2.5)

The National Archivist shares responsibility to Parliament for the following Acts:

Access to Information Act R.S.C., 1985, c. A-1
Privacy Act R.S.C., 1985, c. P-21

List of Statutory Annual Reports and Other Departmental Reports

- *Estimates, Part I*
- *Estimates, Part II*
- *Report on Plans and Priorities*
- *Performance Report*
- Part VII of the *Official Languages Act*
- Employment Equity Action Plan and Annual Report
- Official Languages Action Plan and Annual Report
- Annual Report on Multiculturalism
- Reports on the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*

BUDGET DES DÉPENSES

Archives nationales du Canada

Rapport sur le rendement

Pour la période se terminant
le 31 mars 2000

Canada

Présentation améliorée des rapports au Parlement
Document pilote

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en plusieurs parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder.

Le *Rapport sur les plans et les priorités* fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes qui sont principalement axés sur une planification plus stratégique et les renseignements sur les résultats escomptés.

Le *Rapport sur le rendement* met l'accent sur la responsabilisation basée sur les résultats en indiquant les réalisations en fonction des prévisions de rendement et les engagements à l'endroit des résultats qui sont exposés dans le *Rapport sur les plans et les priorités.*

©Ministre des Travaux publics et Services gouvernementaux Canada — 2000

En vente au Canada chez votre libraire local ou par la poste auprès des

Éditions du gouvernement du Canada – TPSGC

Ottawa, Canada K1A 0S9

N° de catalogue BT31-4/48-2000
ISBN 0-660-61407-3

Avant-propos

Le 24 avril 1997, la Chambre des communes a adopté une motion afin de répartir, dans le cadre d'un projet pilote, la *Partie III du Budget principal des dépenses* pour chaque ministère ou organisme en deux documents, soit le *Rapport sur les plans et les priorités* déposé au printemps et le *Rapport ministériel sur le rendement* déposé à l'automne.

Cette décision découle des engagements pris par le gouvernement d'améliorer l'information fournie au Parlement sur la gestion des dépenses. Cette démarche vise à mieux cibler les résultats, à rendre plus transparente l'information fournie et à moderniser la préparation de cette information.

Cette année, la série de rapports sur le rendement d'automne comprend 83 rapports ministériels sur le rendement ainsi que le rapport annuel du Président intitulé *Une gestion axée sur les résultats* – 2000.

Ce ***Rapport ministériel sur le rendement***, qui couvre la période se terminant le 31 mars 2000, porte sur une responsabilisation axée sur les résultats en signalant les réalisations par rapport aux attentes en matière de rendement et aux engagements en matière de résultats énoncés dans le *Rapport sur les plans et priorités* pour 1999-00 déposé au Parlement au printemps de 1999.

Il faut, dans le contexte d'une gestion axée sur les résultats, préciser les résultats de programme prévus, élaborer des indicateurs pertinents pour démontrer le rendement, perfectionner la capacité de générer de l'information et soumettre un rapport équilibré sur les réalisations. Gérer en fonction des résultats et en rendre compte nécessitent un travail soutenu dans toute l'administration fédérale.

Le gouvernement continue de perfectionner les systèmes de gestion ainsi que le cadre de gestion sur le rendement. Le perfectionnement découle de l'expérience acquise, les utilisateurs fournissant au fur et à mesure des précisions sur leurs besoins en information. Les rapports sur le rendement et leur utilisation continueront de faire l'objet d'un suivi pour s'assurer qu'ils répondent aux besoins actuels et en évolution du Parlement.

Ce rapport peut être consulté par voie électronique sur le site Internet du Secrétariat du Conseil du Trésor à l'adresse suivante : http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/dprf.asp

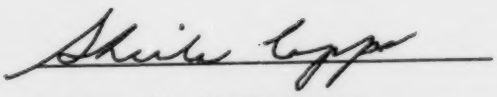
Les observations ou les questions peuvent être adressées au gestionnaire du site Internet du SCT ou à l'organisme suivant:

Secteur de la planification, du rendement et des rapports
Secrétariat du Conseil du Trésor
L'Esplanade Laurier
Ottawa (Ontario) Canada K1A OR5
Téléphone : (613) 957-7167
Télécopieur : (613) 957-7044

Archives nationales du Canada

Rapport sur le rendement

Pour l'exercice se terminant
le 31 mars 2000



L'honorable Sheila Copps
Ministre du Patrimoine canadien

Table des matières

Sommaire 1

I **Message** 3
Message de la ministre du Patrimoine canadien 3
Organismes du portefeuille du Patrimoine canadien 4
Message de l'Archiviste national 5

II **Rendement ministériel** 7
Contexte 7
Archives nationales du Canada
Engagements principaux en matière des résultats 9
Rendement des réalisations 10
Autres points à noter sur le rendement 22

III **Groupement des rapports** 23
Modernisation de la fonction de contrôleur 23

IV **Rendement financier** 25
Aperçu du rendement financier 25
Tableaux financiers récapitulatifs 25
- Sommaire des crédits approuvés 26
- Comparaison des dépenses totales prévues et des dépenses réelles 27
- Comparaison historique des dépenses totales prévues et des dépenses réelles 28
- Besoins en ressources par organisation et secteur d'activité 29
- Recettes non disponibles 30
- Paiements de transfert 30
- Dépenses en capital par secteur d'activité 31
- Projets d'immobilisations par secteur d'activité 31

V **Vue d'ensemble de l'organisme** 33
Mandat, mission et vision 33
Organisation départementale 34
- Description des secteurs d'activité 35
- Structure de l'organisation 36

VI **Autres renseignements pertinents** 37
Pour de plus amples renseignements 37
Loi administrée par les Archives nationales du Canada 38
Liste des rapports annuels statutaires et autres rapports ministériels 38

Sommaire

Les Archives nationales du Canada acquièrent et conservent des documents publics et privés qui présentent un intérêt national, sous tous les formats possibles – films, cartes, journaux intimes, journaux, photographies, films vidéo, enregistrements sonores, documents gouvernementaux, dessins d'architecture, œuvres d'art documentaire uniques ou systèmes d'enregistrement électronique. Les Archives servent de dépôt permanent pour les documents historiques du gouvernement du Canada, facilitent la gestion des documents gouvernementaux et jouent un rôle de premier plan au sein de la collectivité archivistique nationale et internationale. L'acquisition de ces documents et leur mise à la disposition des Canadiens permettent aux Archives nationales de protéger les droits des citoyens et de les mettre en contact avec les sources de leur passé, leur histoire individuelle et le patrimoine historique qui sont des éléments indissociables de leur citoyenneté canadienne.

Les Archives nationales reconnaissent que, à titre d'organisme gouvernemental du portefeuille du Patrimoine canadien, elles sont investies de la responsabilité collective de faire du Canada le pays le plus branché de la planète. Cette responsabilité est prise très au sérieux. Par ailleurs, les Archives comptent parmi les plus anciens organismes culturels canadiens et, de ce fait, elles ont aussi le mandat de préserver le patrimoine documentaire du pays. Actuellement, ce patrimoine comprend plus de 140 kilomètres de documents textuels, plus de 2 millions de cartes et de dessins d'architecture, 21 millions de photographies, plus de 300 000 heures de films, de bandes vidéo et d'enregistrements sonores, et plus de 3 millions de mégaoctets de documents électroniques. En cette nouvelle ère de l'électronique, le grand défi des Archives consiste à rendre leurs fonds accessibles et pertinents pour les Canadiens. Pour y arriver, il faut convertir des documents d'une valeur inestimable dans un format accessible par voie électronique, tout en continuant de préserver les acquisitions des 128 dernières années.

Le *Rapport sur le rendement* pour l'exercice se terminant le 31 mars 2000 met en relief les progrès accomplis en regard des nouveaux objectifs triennaux annoncés dans le *Rapport sur les plans et priorités de 1999-2000.* Le *Rapport sur le rendement* décrit en détail les mesures mises de l'avant par les Archives au cours de la première année de leur nouveau plan stratégique triennal, qui s'inscrit dans la stratégie de premier plan du fédéral visant à brancher les Canadiens et à faire entrer le pays dans l'âge numérique sur le plan culturel.

Certains éléments marquants du rendement des Archives nationales en 1999-2000 présentent un intérêt et des bénéfices particuliers pour l'ensemble de la population; parmi eux, citons d'importantes acquisitions de documents publics et privés, sur divers supports, qui témoignent de la diversité de la société canadienne, ainsi que la création d'autorisations et de lignes directrices axées sur les besoins en gestion de l'information au sein des ministères fédéraux. À cet égard, les Archives servent l'intérêt public par la recherche, l'acquisition et la préservation de documents précieux qui relatent la vie des citoyens et leur ouvrent une fenêtre sur l'expérience canadienne. Enfin, un site Web complètement renouvelé et un programme de numérisation étendu donnent aux Canadiens de tous âges l'accès à leur passé, où ils trouveront des bases solides à leur propre histoire, peu importe où ils vivent dans le pays.

Ministre
du Patrimoine canadien

Minister
of Canadian Heritage

Ottawa, Canada K1A 0M5

Ce Rapport de rendement découle des engagements pris par les Archives nationales du Canada dans son *Rapport sur les plans et les priorités* de 1999-2000. Les résultats témoignent aussi de la contribution contribution des Archives nationales du Canada aux priorités communes du Portefeuille du Patrimoine canadien.

Conformément à la politique gouvernementale de faire du Canada le pays le mieux branché au monde et de l`engagement du gouvernement de fournir aux Canadiens, en ligne, des ressources archivistiques qui racontent leurs histoires, les Archives nationales du Canada ont augmenté considérablement leur présence sur le web en mettant de l`avant une importante initiative de numérisation. Les Archives nationales de Canada continuent de renforcer leurs relations avec la Bibliothèque nationale du Canada.

Au Portefeuille du Patrimoine canadien, nous poursuivons un objectif national commun. Nous aidons à mettre de l'avant la culture canadienne dans une ère de mondialisation. Nous offrons aux Canadiens et aux Canadiennes des possibilités de connaître et de comprendre davantage leur pays et leurs compatriotes. Nous protégeons aussi le patrimoine naturel et culturel du Canada au profit des générations actuelles et futures.

Il en tient à nous tous, individuellement et collectivement, d'entretenir la diversité si caractéristique de l'identité canadienne.

La contribution du Portefeuille du Patrimoine canadien reflète la diversité de nos valeurs canadiennes et de notre patrimoine.

Sheila Copps

Canada

Le Portefeuille du Patrimoine canadien

Ministère du Patrimoine canadien

Agence Parcs Canada

Archives nationales du Canada

Bibliothèque nationale du Canada

Centre national des Arts

Commission de la capitale nationale

Commission des champs de bataille nationaux

Condition féminine Canada

Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes

Conseil des Arts du Canada

Fondation canadienne des relations raciales

Musée canadien de la nature

Musée canadien des civilisations

Musée des beaux-arts du Canada

Musée des sciences et de la technologie du Canada

Office national du film

Société de développement de l'industrie cinématographie canadienne (Téléfilm Canada)

Société Radio-Canada

Message de l'Archiviste national

> « Mon ambition est de créer un vaste dépôt renfermant l'histoire des colonies et des colonisateurs... dans chaque aspect de leur vie communautaire... un rêve, me dira-t-on, mais combien noble. » (traduction)
>
> Douglas Brymner, 1888

En 1888, notre tout premier archiviste national, Douglas Brymmer, travaillait à partir des locaux au sous-sol de l'édifice de l'Ouest. Depuis sa nomination en 1872, il se passionnait pour la fonction d'archiviste et se faisait le défenseur de l'importance de conserver les documents au profit des futures générations de Canadiens. Sa vision d'un gigantesque dépôt fut sans doute un rêve, mais à l'origine de tout projet qui vise à traverser le temps, n'y a-t-il pas toujours une part de rêve?

Les Archives nationales ont porté depuis plus de cent ans le rêve de Douglas Brymner bien au-delà de ce qu'il aurait pu imaginer dans les années 1880. Les archives enchâssent nos expériences d'hier par les mots, les voix et même les images de ceux qui nous ont précédés. Elles constituent le lien indissoluble entre le passé et le présent. Bref, notre identité en tant que nation passe par ces documents : lettres, journaux intimes, photographies, cartes géographiques, peintures, et disquettes. Quelle que soit la forme des pièces recueillies, les archives sont le porte-voix de l'histoire qui se fait l'écho des espoirs, des aspirations, des réussites et des échecs des femmes, des hommes et des enfants qui ont foulé notre terre.

Un simple constat s'impose. Les Canadiens ont soif d'en savoir davantage sur leur pays. Les Archives nationales sont là précisément pour rendre l'histoire accessible aux jeunes et aux moins jeunes, à ceux qui veulent retracer leurs origines jusqu'à quatre ou cinq générations et même aux gens qui ne sont ici que depuis les années 1990. L'histoire ne se borne pas à des noms, à des faits et à des dates. L'histoire débouche sur une intelligence de l'expérience canadienne dans son ensemble et révèle les traits particuliers qui nous distinguent des autres. Elle réveille notre fierté en soulignant nos réussites en tant que nation et dessine déjà celles de demain. Les archives confèrent à l'histoire le droit de s'écrire à la première personne – notre histoire, notre famille, notre collectivité. Cette réalité n'aura jamais été aussi vraie qu'aujourd'hui.

Grâce aux progrès de la technologie, nous avons une occasion unique, voire même l'obligation, de mettre à la disposition des Canadiens les pièces d'archives et toutes les ressources qui leur permettront de se raconter. Des millions de Canadiens ont les moyens désormais de jouir de leur héritage, que ce soit au foyer, au travail et même au creux de leurs mains. Puisque le Canada se veut « la nation la plus branchée » dans le monde, les Archives nationales peuvent transformer ce rêve en réalité en branchant les Canadiens sur leur histoire passée, en partageant l'héritage des archives qui ont été précieusement recueillies, préservées et mises à leur disposition depuis 1872. Ainsi les Canadiens ayant d'eux-mêmes une plus vaste connaissance seront à même de bâtir un Canada plus fort et une nation plus unie. Voilà le rêve que nous caressons pour notre pays.

Ian E. Wilson
Archiviste national

Rendement ministériel

Contexte

Objectif

L'objectif fondamental des Archives nationales du Canada est de préserver la mémoire collective de la nation et du gouvernement canadien, de collaborer à la protection des droits et de contribuer à l'enrichissement du sentiment d'identité nationale.

Priorités stratégiques

Les Archives nationales ont trois orientations stratégiques pour atteindre cet objectif :

- Au service des Canadiens;
- Garantes de l'intégrité de l'information gouvernementale;
- Un lieu d'excellence.

Ces trois orientations sous-tendent le rôle premier des Archives nationales à titre d'institution nationale du patrimoine, lequel consiste à documenter dans tous les médias la réalité canadienne à partir de documents d'archives publics et privés, et à agir comme organe administratif du gouvernement dans la gestion de l'information du gouvernement fédéral.

Partenaires principaux en matière de prestation des services

Les Archives nationales travaillent en étroite collaboration avec leurs partenaires fédéraux du patrimoine, tels le ministère du Patrimoine canadien, la Bibliothèque nationale du Canada et les Musées nationaux du Canada, dans le but de s'assurer que leurs champs d'activités respectifs en matière de patrimoine soient coordonnés au profit des Canadiens et qu'ils soient axés sur les grandes priorités du gouvernement.

Les Archives nationales collaborent avec le Secrétariat du Conseil du Trésor en prêtant assistance aux organismes gouvernementaux sur la gestion de leurs documents courants et en leur procurant un endroit sécuritaire pour entreposer des documents inactifs ou semi-actifs, et ce, à des coûts acceptables.

Facteurs socio-économiques

Le milieu dans lequel évoluent les Archives nationales exige un service au public de haut niveau. Les Canadiens sont de plus en plus nombreux à vouloir connaître leur histoire, une aventure qui les amène aux Archives nationales soit physiquement, soit par le truchement d'Internet. Bien qu'il soit indéniable que la technologie permettra aux Archives

nationales de mettre davantage à la disposition des chercheurs un service de documentation en ligne, le service à la clientèle traditionnel est également important et demeure la pierre angulaire des Archives nationales pour atteindre l'ensemble de la population canadienne.

Les Archives nationales se préoccupent beaucoup des archives électroniques et surtout de la facilité avec laquelle elles peuvent être modifiées. Un défi majeur consiste à s'assurer qu'à l'échelle du pays les documents électroniques importants parviennent à temps aux Archives nationales, et qu'ils soient d'un format approprié, d'accès facile, durables et d'un coût abordable.

Dans son rapport annuel paru en juillet 1999, le Commissaire à l'information notait que la saine gestion de l'information au sein du gouvernement du Canada était l'étape préalable à un système d'accès à l'information efficace. Il observait également que la fonction de gestion des documents au sein de l'appareil gouvernemental s'était « sérieusement détériorée » au moment même où la prolifération de l'utilisation de documents électroniques et la gestion de dossiers électroniques menacent de miner davantage la capacité du gouvernement à bien assurer la gestion de ses ressources d'information. Eu égard au mandat de faciliter la gestion des documents du gouvernement qui leur est confié en vertu de la *Loi sur les Archives nationales du Canada,* les Archives nationales joueront un rôle déterminant dans tout effort visant à améliorer la gestion des dossiers au sein de l'appareil gouvernemental.

M. John English a été nommé en mars 1998 par la ministre du Patrimoine canadien pour faire rapport sur les rôles des Archives nationales du Canada et de la Bibliothèque nationale du Canada. Publié en juillet 1999, son rapport contenait de nombreuses recommandations au sujet des différents programmes et services des Archives nationales.

Archives nationales du Canada
Engagements principaux en matière des résultats

Fournir aux Canadiens :	Ce qui se manifeste par :
des ressources archivistiques reflétant l'expérience canadienne et protégeant les droits des citoyens $ 12,6 millions	• l'acquisition des fonds d'archives dans les catégories clés • la description normalisée des documents d'archives • la conservation des documents d'archives
des services pour préserver la mémoire institutionnelle du gouvernement du Canada $ 6,4 millions	• une disposition efficace des documents du gouvernement • des normes pour la gestion des documents gouvernementaux • l'utilisation optimale de l'espace alloué aux opérations des Centres fédéraux de documents
l'accès à leur patrimoine archivistique $ 9,9 millions	• la prestation de services efficaces aux Canadiens grâce à la technologie de l'information et à des initiatives de services de qualité • la sensibilisation des Canadiens à l'égard de leur patrimoine archivistique grâce à la diffusion d'informations concernant les Archives nationales et leurs fonds • le développement de réseaux d'archives nationaux et internationaux
l'administration efficace du programme des Archives nationales $ 14,5 millions[1]	• un personnel motivé et qualifié qui fournit des services de qualité • une utilisation accrue des ressources d'information et des technologies de l'information • la mise en œuvre de la stratégie de logement

1 Comprend $ 3,8 millions pour les services corporatifs rendus à la Bibliothèque nationale du Canada.

Rendement des réalisations

Secteur d'activité : Acquisition et gestion des fonds d'archives

Dépenses prévues	15 835 000 $
Autorisations totales	*14 699 980 $*
Dépenses réelles en 1999-2000	**14 523 559 $**

Les dépenses prévues démontrent le plan ministériel au début de l'exercice financier 1999-2000.

Les *autorisations totales* sont la somme des montants prévus au Budget principal des dépenses et des Budgets supplémentaires des dépenses.

Les dépenses **réelles** comprennent des dépenses provenant du produit de la Vente des biens excédentaires. Pour plus de renseignements, voir les tableaux financiers 1 et 2.

Acquisition des fonds d'archives dans des catégories clés

Les Archives nationales font l'acquisition de documents d'archives publiques et privées d'importance nationale qui nous permettent d'approfondir notre connaissance de l'histoire du Canada et qui témoignent de la diversité de la société canadienne. Pour s'assurer de conserver les documents privés d'importance nationale, les Archives nationales ont préparé et mis en œuvre une orientation stratégique quinquennale en vue de l'acquisition de tels documents. Ce plan a été élaboré de concert avec la communauté archivistique canadienne intéressée et avec d'autres institutions culturelles et patrimoniales.

Parmi les acquisitions majeures dans le secteur privé qui ont été faites en 1999-2000, mentionnons le fonds Greenpeace, les papiers du cinéaste Gilles Carle, le fonds du juge en chef Antonio Lamer et les papiers des Travailleurs et travailleuses canadien(ne)s de l'automobile; les portraits de Pierre de Rigaud, marquis de Vaudreuil, dernier gouverneur de la Nouvelle-France, et de son épouse Charlotte Fleury de Gorgendière, ont été ajoutés aux collections d'œuvres d'art des Archives nationales du Canada.

Afin de rationaliser leurs activités d'acquisitions, les Archives nationales consultent régulièrement leurs partenaires fédéraux du patrimoine afin de cerner les secteurs de collaboration possible. C'est ainsi qu'en 1999-2000, les Archives nationales, le Musée canadien de la guerre et le Musée canadien des civilisations ont négocié l'acquisition de documents et d'artefacts de l'Association des infirmières et infirmiers du Canada. Le partage s'est fait en fonction du mandat d'acquisition respectif de chacun. Les Archives nationales et la Bibliothèque nationale collaborent aussi régulièrement lorsqu'il s'agit d'acquisitions afin de s'assurer que d'importants documents soient conservés.

Au nombre des acquisitions importantes de documents du gouvernement du Canada se trouvent celles de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada qui possède, entre autres, les lettres patentes détenues par Alexander Graham Bell et Joseph Armand Bombardier. L'année 1999-2000 aura été celle de l'acquisition de dessins architecturaux et techniques comme ceux de la Division de radiotechnique et de génie électrique du Conseil national de recherches du Canada.

L'acquisition de documents électroniques du gouvernement est d'une grande importance. Des efforts ont été déployés pour s'assurer de l'identification et de la conservation de documents créés et remisés en utilisant le format électronique. Les Archives nationales ont donc élaboré une stratégie relative aux documents électroniques visant à s'assurer que les documents électroniques demeurent authentiques, fiables et accessibles. Un nombre important de systèmes et de documents électroniques ont été confiés aux Archives nationales, notamment le Système de données sur les terres du Canada d'Environnement Canada renfermant 20 000 cartes numériques des terres émergées du Canada, des images de télédétection des Services de l'environnement atmosphérique, et des documents électroniques du Bureau du Conseil privé touchant la Commission royale sur les peuples autochtones.

Comme il est mentionné dans le *Rapport sur les plans et priorités pour 1999-2000*, les Archives nationales ont ciblé des sociétés d'État d'importance pour leurs acquisitions. Il faut souligner, cependant, que l'espoir d'acquérir des documents du Canadien national ne s'est pas matérialisé cette année; les négociations se poursuivent toujours avec la haute direction de cette société.

Description normalisée des documents d'archives

Afin d'améliorer l'accessibilité aux documents d'archives, les Archives nationales, en consultation avec la collectivité canadienne des archivistes, ont poursuivi l'élaboration de descriptions normalisées de leur fonds conformément aux Règles pour la description des documents d'archives. L'élaboration de ces normes descriptives se fait de plus en plus précise et prévoit notamment l'étude de l'application de ces normes à tous les types de documents d'archives (textuels, électroniques, audiovisuels, visuels, etc.). Des règles normalisées de description permettront aux Archives nationales d'offrir aux Canadiens un meilleur accès aux documents d'archives, notamment à l'outil de recherche en ligne des Archives, ArchiviaNet. En 1999-2000, des milliers de nouvelles entrées ont été ajoutées à ArchiviaNet. Se reporter à la page 16 pour obtenir de plus amples renseignements.

Conservation des documents d'archives

Les Archives font l'acquisition de documents en vue de les rendre disponibles à la population canadienne et, à cet égard, il est primordial d'assurer leur préservation afin que les générations futures puissent continuer de les utiliser. Aux Archives nationales, la stratégie de conservation met l'accent sur le soin apporté aux fonds, grâce à des installations où les conditions d'entreposage sont optimales, à des méthodes de conservation préventive, ainsi qu'à des méthodes sélectives de traitement, de reproduction et de transfert.

Pour garantir la gestion et le contrôle efficaces des activités de conservation, nous mettons au point une nouvelle politique, qui comprendra entre autres une stratégie à long terme de reproduction et de numérisation. Nous avons en outre adopté un cadre méthodologique d'enquête sur les fonds, et nous avons amorcé l'élaboration de méthodes. Les Archives nationales continuent de participer à des programmes du Trust pour la préservation de l'AV, un organisme pancanadien qui se consacre à la conservation de notre patrimoine audiovisuel.

Un nouveau plan à long terme établit une approche simplifiée pour le remplacement des immobilisations.

Il a fallu reporter l'élaboration du plan stratégique de reproduction à grande échelle de documents sur nitrate parce qu'il faut attendre les résultats de l'étude détaillée des coûts de mise en place de nouveaux locaux d'entreposage.

Les Archives nationales ont effectué l'examen opérationnel de la Division de la préservation, dont les résultats ont été diffusés à l'automne 1999. Le rapport formule des recommandations sur l'amélioration du fonctionnement du Programme de préservation pour tenir compte des demandes attendues et des ressources disponibles. La principale recommandation propose de créer un cadre de gestion du rendement au sein des Archives nationales, lequel comprendra des indicateurs du rendement. De plus, le rapport d'examen recommande l'élaboration de normes de conservation et de modules de formation du personnel de l'organisme. Enfin, l'examen souligne l'importance de considérer les activités de conservation comme faisant partie intégrante de tous les procédés archivistiques mis en œuvre aux Archives nationales. Les Archives nationales ont entrepris de mettre en œuvre les recommandations du rapport.

Secteur d'activité : Gestion de l'information gouvernementale

Dépenses prévues	6 049 000 $
Autorisations totales	*7 441 664 $*
Dépenses réelles en 1999-2000	**7 009 097 $**

Les dépenses prévues démontrent le plan ministériel au début de l'exercice financier 1999-2000.

Les *autorisations totales* sont la somme des montants prévus au Budget principal des dépenses et des Budgets supplémentaires des dépenses.

Les dépenses **réelles** comprennent des dépenses provenant du produit de la Vente des biens excédentaires. Pour plus de renseignements, voir les tableaux financiers 1 et 2.

Une disposition efficace des documents du gouvernement

La *Loi sur les Archives nationales du Canada* stipule que les organismes gouvernementaux doivent obtenir l'autorisation de l'Archiviste national avant d'éliminer des documents et qu'il incombe à ce dernier de déterminer quels documents doivent être conservés en raison

de leur valeur archivistique ou historique. Les Autorisations de disposition de documents constituent le document légal qui autorise la destruction et qui détermine quels documents ont une valeur archivistique.

Les Autorisations pluri-institutionnelles de disposer des documents (APDD) s'appliquent à des documents – de nature financière ou personnelle, entre autres – qui sont utilisés par tous les organismes du gouvernement. Ces autorisations permettent aux Archives nationales d'optimiser les ressources archivistiques limitées pour répondre aux besoins les plus pressants en matière de gestion de l'information au sein des ministères gouvernementaux. Au cours de l'exercice 1999-2000, on a émis pour les ministères des APDD applicables aux domaines des ressources humaines et de l'administration générale. Des séances de formation ont été offertes au personnel responsable de la gestion des documents du gouvernement. L'Archiviste national a aussi approuvé des APDD applicables aux domaines de la gestion du matériel et de la fonction de contrôle.

On a mis en œuvre des mesures en vue d'assurer la disposition en toute sécurité de documents électroniques provenant de systèmes qui ont été touchés par le bogue de l'an 2000. Des initiatives des Archives nationales ont permis aux ministères d'obtenir les autorisations nécessaires pour la disposition de systèmes non archivistiques qui n'étaient pas conformes pour le passage à l'an 2000; les ministères ont pu concentrer leurs ressources sur la conversion de systèmes archivistiques non conformes en systèmes électroniques conformes.

Les Archives nationales examinent chaque année leur rendement et celui des autres institutions gouvernementales au chapitre des responsabilités légales concernant la disposition des documents gouvernementaux. Ces responsabilités leur permettent de fournir du soutien pour rendre la gestion des documents gouvernementaux plus efficace et assurer la conservation à long terme de la mémoire du gouvernement fédéral, au bénéfice de toute la population canadienne. Le premier des rapports d'examen a été publié en 1999-2000. Il contient une analyse des documents gouvernementaux qui font l'objet d'autorisations de disposition de documents valides. Le rapport conclut que, au cours de la dernière décennie, les Archives nationales ont amélioré la qualité des autorisations de disposition des documents : les champs d'application couvrent de plus en plus la totalité des documents, tous supports confondus, en usage dans les programmes et les organismes d'importance. L'élargissement de la portée des autorisations contribue à garantir l'élimination de documents inutiles et la conservation de ceux qui ont une valeur archivistique. Cependant, le rapport souligne qu'il reste encore des quantités importantes de documents gouvernementaux qui ne sont pas couverts par des autorisations de disposition. Ce rapport aidera les Archives nationales à mieux concentrer leurs efforts en ce qui concerne la disposition des documents.

Des normes pour la gestion des documents du gouvernement

Le gouvernement du Canada s'est engagé à donner aux Canadiens un gouvernement ouvert et responsable, et à leur offrir un accès en ligne à l'information et aux services gouvernementaux. Pour y arriver, le gouvernement doit être en mesure de gérer l'information de façon uniforme pour assurer la qualité, l'intégrité et l'accessibilité dans les délais requis pour mener à bien les activités. Les Archives nationales s'efforcent d'atteindre ce

but en aidant les organismes fédéraux à gérer efficacement l'information qu'ils possèdent, notamment l'information électronique. Le personnel des Archives élabore des lignes directrices, des pratiques exemplaires et des normes administratives, en plus d'agir à titre de leader au sein de la communauté des gestionnaires de l'information du fédéral.

Pour aider le gouvernement à mieux gérer ses ressources d'information, les Archives nationales ont pris certaines mesures au cours de la dernière année. Ces orientations touchent la gestion des documents liés au passage à l'an 2000, ainsi que l'information sur le Web et le courrier électronique. Parallèlement aux activités de renouvellement du système de gestion des ressources humaines au sein du gouvernement du Canada, les Archives nationales ont dirigé des travaux d'élaboration d'un profil des compétences pour la gestion de l'information, ainsi que des lignes directrices qui ont pris la forme d'un module pilote sur la durée de conservation des dossiers des ressources humaines dans des fichiers actifs. Des lignes directrices générales sur la tenue de dossiers ont été élaborées en collaboration avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et le ministère de la Justice.

Les Archives nationales ont continué d'assurer une direction au sein de la communauté des gestionnaires de l'information. Ainsi, elles ont présidé le Forum sur la gestion de l'information et elles ont participé aux travaux de l'Office des normes générales du Canada visant l'élaboration d'une norme canadienne sur la preuve. Au cours de la période visée, on a effectué une étude d'évaluation sur la gestion de l'information au sein du gouvernement du Canada, commanditée conjointement par le Secrétariat du Conseil du Trésor et les Archives nationales; l'étude a donné lieu à un rapport sur les problèmes relevés et à des recommandations. À l'échelon international, les Archives ont collaboré avec l'Organisation internationale de normalisation à l'élaboration d'une norme internationale sur la gestion des documents.

La stratégie des Archives nationales en matière de documents électroniques a permis de cerner des problèmes généraux de tenue de dossiers qui perdurent au sein du gouvernement. Parmi les enjeux, citons la création des documents, l'évaluation, le contrôle des aspects intellectuels et physiques, la conservation, l'accès du public aux documents électroniques, le renouvellement du personnel et la mise en place d'initiatives et de partenariats nationaux et internationaux.

L'utilisation optimale de l'espace pour les activités des Centres fédéraux de documents

Actuellement, les Archives nationales exploitent des Centres fédéraux de documents à Vancouver, Edmonton, Winnipeg, Toronto, Ottawa, Montréal, Québec et Halifax. Ces Centres permettent le transfert et l'entreposage de documents inactifs et semi-inactifs entre les bureaux régionaux des ministères et des organismes – qui sont en règle générale situés dans les centres-villes, dans des locaux dont le loyer est élevé – et des locaux d'entreposage moins onéreux et plus centralisés, situés à des endroits stratégiques partout au pays.

Les Archives nationales ont élaboré une stratégie nationale de logement pour ces Centres. Travaux publics et Services gouvernementaux Canada s'appuie sur cette stratégie pour préparer des rapports d'analyse des investissements pour les Centres de documents de Halifax, de Québec, de Montréal, de Toronto et d'Ottawa. Ces rapports visent avant tout à déterminer quels sont les moyens les plus rentables dont dispose l'État pour mener à bien les agrandissements nécessaires ou le regroupement d'édifices existants pour loger ces Centres.

En 1999-2000, le volume des documents éliminés dans les Centres fédéraux de documents a dépassé les volumes répertoriés. Ainsi, les Centres ont reçu environ 91 500 mètres de matériel et ils ont éliminé environ 100 000 mètres de documents gouvernementaux. La tentative de conception et de mise en œuvre d'un système national informatisé de gestion des fonds d'information de toutes les régions dans chacun des Centres de documents fédéraux a avorté. Il faut maintenant revoir la possibilité de mettre en place un produit commercial. Même si le système actuel comporte nombre de lacunes connues, il était conforme en vue du passage à l'an 2000.

Des normes de services ont été diffusées à tous les ministères et organismes clients. Nous avons sollicité leurs commentaires en vue d'effectuer un sondage auprès de la clientèle. Nous disposerons ainsi d'une évaluation officielle de la qualité du service, à partir de laquelle nous pourrons apporter les correctifs nécessaires.

Des initiatives limitées de recouvrement des coûts de services spéciaux ont été mises en œuvre conjointement avec Développement des ressources humaines Canada dans la région de la Capitale nationale (RCN), ainsi qu'avec la Corporation de gestion de la Voie maritime du Saint-Laurent dans la RCN et dans la région de Québec. L'accord global de recouvrement des coûts conclu avec Douanes Canada et le Service canadien du revenu continue de générer environ un million de dollars par année.

Secteur d'activité : Services, sensibilisation et appui

Dépenses prévues	9 080 000 $
Autorisations totales	*11 018 980 $*
Dépenses réelles en 1999-2000	**10 912 732 $**

Les dépenses prévues démontrent le plan ministériel au début de l'exercice financier 1999-2000.

Les *autorisations totales* sont la somme des montants prévus au Budget principal des dépenses et des Budgets supplémentaires des dépenses.

Les dépenses **réelles** comprennent des dépenses provenant du produit de la Vente des biens excédentaires. Pour plus de renseignements, voir les tableaux financiers 1 et 2.

La prestation de services efficaces aux Canadiens grâce à la technologie de l'information et à des initiatives de services de qualité

Internet non seulement augmente le nombre d'utilisateurs potentiels des Archives et de leurs ressources, mais il permet aussi aux Archives d'étendre l'accessibilité de leurs trésors archivistiques à un public de plus en plus large. Dans le discours du Trône, le gouvernement énonce qu'il croit fermement que « les nouvelles technologies offrent de nouvelles possibilités pour resserrer les liens entre les Canadiens ». Il s'agit d'une occasion unique pour partager avec les Canadiens la richesse infinie des ressources des Archives nationales. On pourra désormais consulter en ligne les documents qui constituent notre patrimoine archivistique national : documents textuels, photographies, films, cartes et peintures, etc. Nous pourrons tous approfondir notre compréhension de notre histoire et notre identité collective, et ainsi favoriser un Canada fort et uni.

En mai 1999, les Archives nationales ont lancé un site Web refondu et enrichi. Il comporte une foule de renseignements sur les fonds et les services des Archives. On y trouve le volet ArchiviaNet, un outil de recherche qui permet d'accéder en ligne à des bases de données, à divers outils de recherche et à des documents numérisés. À la fin de l'exercice 1999-2000, ArchiviaNet comprenait 10 bases de données accessibles par Internet, où l'on trouve près de 4,5 millions d'entrées. Au cours de l'année, deux nouvelles bases de données ont été lancées : l'inventaire général des collections des Archives nationales du Canada, qui compte 66 000 entrées et la base Petits immigrés anglais, avec 53 000 entrées; on a également ajouté un nouveau guide des Archives postales. En outre, 214 000 images numériques donnent aux clients l'accès direct à des dossiers très intéressants.

« Un petit mot pour vous remercier de cette page Web extraordinaire ! J'ai trouvé les dossiers d'enrôlement de mon oncle sur la liste du Corps expéditionnaire canadien. [...] Je vous remercie énormément d'avoir rendu cette information accessible par Internet. J'espère que d'autres organismes suivront votre exemple et qu'ils mettront à notre disposition des renseignements historiques. Continuez votre beau travail... » (Boston, Massachusetts).

Le site Web des Archives compte déjà nombre de documents, d'images et de bases de données numérisés qui se sont révélés très populaires auprès des chercheurs. L'expansion du programme de numérisation permettra aux Canadiens de tous âges (notamment les étudiants des écoles élémentaires, des universités et des collèges) d'avoir accès à des documents de notre passé, des documents qui nous racontent notre histoire. Au cours de la dernière année, 1 400 000 sessions d'utilisation ont été ouvertes sur notre site. Dans l'optique de renforcer le partenariat noué voilà cinq ans avec le Programme des collections numérisées d'Industrie Canada, les Archives nationales du Canada ont poursuivi la numérisation des formulaires d'enrôlement des membres du Corps expéditionnaire canadien au cours de la Première Guerre mondiale. En 1999-2000, 38 000 nouvelles images ont été numérisées grâce à cet important partenariat.

Outre les milliers de Canadiens qui ont consulté les Archives par Internet, les Archives nationales ont continué de répondre à des milliers de demandes soumises par écrit, par téléphone et en personne chaque année. Les visites de chercheurs aux Archives nationales à Ottawa ont augmenté de 29 %. De plus, les Archives nationales offrent des services très populaires de reproduction de documents et de prêts entre institutions. Afin de satisfaire aux besoins des chercheurs et de faciliter l'utilisation des collections, la mise en œuvre du Plan sur la qualité des services s'est poursuivie en 1999-2000. La salle de consultation des documents sur supports spéciaux (photographies, cartes, etc.) a connu une réorganisation qui permet aux chercheurs de bénéficier de conditions mieux adaptées à leurs besoins. De même, la salle de lecture des microfilms a été rénovée et on y trouve maintenant un lecteur-reproducteur de microfilms en libre-service. On effectue des sondages régulièrement auprès des utilisateurs de la principale salle de lecture. Les Archives nationales sont très sensibles aux besoins des chercheurs et restent à l'affût de moyens innovateurs pour améliorer la qualité du service et aider les Canadiens qui veulent consulter notre patrimoine archivistique.

« Je vous écris pour exprimer mes sincères remerciements [...] pour les efforts que vous avez déployés pour remplir ma demande [...]. Je sais que vous recevez beaucoup de demandes comme la mienne, et je tiens à vous dire que votre réponse utile et très courtoise a été des plus appréciées.» (Nanaimo, Colombie-Britannique).

Les Archives nationales du Canada ont mis en place des normes applicables à la plupart des services offerts à sa clientèle. L'institution s'est efforcée de raffiner ses mécanismes de mesure du rendement pour mieux évaluer l'efficacité de la prestation des services. En 1999-2000, les Archives nationales ont pu répondre à la majorité des demandes des clients en moins de 30 jours.

En 1999-2000, les Archives nationales ont reçu 2 114 demandes officielles découlant de la *Loi sur l'accès à l'information*, et 3 814 demandes découlant de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, ce qui nous place au second rang parmi les ministères fédéraux au chapitre du nombre de demandes d'accès officielles et quatrième pour ce qui est des demandes liées à la protection des renseignements personnels.

La grande majorité des demandes découlant de la *Loi sur l'accès à l'information*, soit 90,7 %, et des demandes découlant de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, soit 98,5 %, ont été remplies en moins de 30 jours, et 96 % des demandes découlant de la *Loi sur l'accès à l'information* et 98,6 % de celles découlant de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* ont été remplies dans les délais prescrits. Ces résultats se comparent très avantageusement à ceux de 1998-1999, alors que les Archives nationales avaient réussi à répondre à 88,6 % des demandes d'accès et à 85 % des demandes sur la protection des renseignements personnels dans les délais prescrits.

« C'est avec un peu de retard mais avec beaucoup de reconnaissance que je tiens à vous remercier de la diligence et de la qualité de vos services. » (Candiac, Québec).

« Mon seul commentaire sera : WOW ! Vous avez déniché l'information dont j'avais besoin en moins de deux semaines, du premier coup. » (Ajax, Ontario).

Afin de mieux servir la population canadienne, les Archives nationales offrent aussi une méthode complémentaire d'accès à l'information gouvernementale. Cette procédure, en règle générale, autorise l'accès à de grandes quantités de documents historiques, à la demande de la clientèle, sans qu'il soit nécessaire de faire une demande officielle en vertu des lois sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels. Conformément aux dispositions de ces lois, cette méthode d'accès a été de plus en plus utilisée au cours des dernières années. En 1999-2000, plus de 1,7 million de pages ont été révisées en réponse à des demandes de la clientèle.

Les Archives nationales travaillent aussi à la mise en œuvre d'un plan pluriannuel systématique de révision « en bloc » de documents historiques. Ce processus permet aux Archives de désigner, de réviser et de mettre à la disposition des chercheurs de grandes quantités d'information gouvernementale qui font l'objet de demandes fréquentes, sans que les clients aient à déposer une demande officielle. En 1999-2000, plus de 4,2 millions de pages ont été rendues disponibles à l'issue d'une révision en bloc.

La sensibilisation des Canadiens à leur patrimoine archivistique, grâce à la diffusion d'information sur les Archives nationales et leurs fonds

Tous les jours, les Archives nationales donnent accès à des ressources archivistiques confiées à leur garde à des écrivains, des historiens, des étudiants, des journalistes et des généalogistes. Toute cette activité met en cause des livres, des pièces de théâtre, des films, des œuvres d'art, des documentaires télévisuels et radiophoniques, de nouvelles histoires et plus encore – des documents qui ont tous l'avantage de relier les Canadiens à leur passé d'une façon ou d'une autre. Une meilleure connaissance de notre histoire entraîne une plus grande compréhension et l'appréciation de la diversité canadienne et de sa richesse.

En 1999-2000, les Archives ont conçu et mis sur pied diverses expositions populaires, dont *Le choix de la critique; Traité 8; Le Canada à l'échelle; L'Acte de Québec; Fêtes et lumières* et *Trésors de la mémoire*. La collaboration avec le Bureau du Conseil privé a donné lieu à la création d'une exposition de documents illustrant l'évolution constitutionnelle du Canada. Cette exposition a été ouverte en mai 2000 dans le Hall d'honneur du Parlement. De plus, à l'occasion de l'exposition *Tableaux de guerre* du Musée canadien de la guerre, les Archives ont créé *Artistes de guerre canadiens*, une galerie d'art virtuelle liée à l'exposition. Le 118e numéro du magazine des Archives nationales, *L'Archiviste*, était consacré entièrement à la francophonie canadienne, en hommage à l'Année de la francophonie canadienne et au Sommet de la francophonie tenu à Moncton, au Nouveau-Brunswick.

L'accroissement de la notoriété des Archives et de leurs activités est un objectif que nous ne pourrons atteindre seuls. C'est pourquoi les Archives ont activement cherché à établir des partenariats avec d'autres organismes fédéraux et du secteur privé consacrés au patrimoine. Les Archives se sont jointes à MoviePIX pour la restauration et la rediffusion du

film *Act of the Heart* au Festival des Films du Monde de Montréal. Le film a aussi été projeté lors de l'ouverture du programme 1999-2000 de l'Institut canadien du film. En collaboration avec l'Office national du film, les Archives ont commandité une projection spéciale de deux films : *Keepers of the Frame*, qui traite de la conservation des films, et *Traces d'une histoire oubliée*, qui aborde le thème de la concurrence dans le commerce des fourrures entre la Compagnie de la Baie d'Hudson et les frères Revillon.

Les Archives nationales ont dirigé un programme très actif de prêts d'archives – 133 articles ont été prêtés à 19 institutions, dont la Winnipeg Art Gallery, la Art Gallery of Nova Scotia, le Musée des beaux-arts de Montréal, le High Prairie Museum, le Musée des beaux-arts de l'Ontario, et le Musée du Québec. Par ailleurs, des films ont été prêtés entre autres au Festival international du film de Toronto, à la Canadian Society of Cinematographers et à La Biennale de Venise, en Italie.

Les progrès technologiques non seulement procurent aux Canadiens un accès plus facile à leur patrimoine archivistique, mais ils ouvrent aussi à des millions de citoyens du monde une fenêtre sur ces ressources. Les Archives nationales ont cette occasion unique de montrer à la face du monde notre patrimoine documentaire sur tous les supports, afin d'ouvrir à des non-Canadiens une fenêtre sur notre passé, notre peuple et les réalisations de notre nation.

Des Canadiens découvrent leur patrimoine – Indicateurs d'extrants

	1998-1999	1999-2000
Réponses à des demandes	120 256	118 457
Photocopies pour des clients	1 518 717	1 467 649
Demandes officielles en vertu des *Lois sur l'accès à l'information* et *sur la protection des renseignements personnels*	6 108	5 928
Appels de fichiers sur le site Web	14 123 660	43 636 029
Visites au site Web (hôtes uniques)	796 260	1 543 565
Visites à l'administration centrale des AN	49 927	58 964

Le développement de réseaux d'archives nationaux et internationaux

La participation des Archives nationales à des activités archivistiques d'envergure nationale et internationale témoigne de leur rôle de chef de file ici et à l'étranger.

Les Archives nationales continuent d'appuyer le Conseil canadien des Archives et son travail visant l'établissement d'un réseau d'information archivistique canadien (RCIA). Une fois qu'il sera en ligne, le RCIA permettra aux Canadiens d'accéder instantanément à l'information sur les fonds archivistiques et les collections archivées partout au Canada.

À l'échelon international, les Archives nationales participent aux activités du Conseil international des archives (CIA), à qui elles fournissent du soutien technique et administratif pour le site Web. Les Archives nationales sont aussi représentées au sein de la Conférence internationale de la Table ronde des Archives (CITRA).

Secteur d'activité : Services corporatifs

Dépenses prévues	14 196 000 $
Autorisations totales	*16 610 607 $*
Dépenses réelles en 1999-2000	**17 006 406 $**

Les dépenses prévues démontrent le plan ministériel au début de l'exercice financier 1999-2000.

Les *autorisations totales* sont la somme des montants prévus au Budget principal des dépenses et des Budgets supplémentaires des dépenses.

Les dépenses **réelles** comprennent des dépenses provenant du produit de la Vente des biens excédentaires. Pour plus de renseignements, voir les tableaux financiers 1 et 2.

Un personnel motivé et qualifié qui fournit des services de qualité

En 1999-2000, les Archives nationales ont mis en place un nouveau programme de planification et de gestion du rendement, le premier élément clé d'une stratégie des ressources humaines globale qui visera des domaines tels que la responsabilité des gestionnaires, la planification de la relève, la gestion des carrières, la formation et le perfectionnement professionnels, ainsi que les compétences de base. Cette stratégie permettra aussi aux Archives de trouver des solutions aux défis, tels que le recrutement, la rétention et l'apprentissage, ainsi qu'aux problèmes soulevés par l'Enquête auprès des employés de la fonction publique. Dans le cadre de l'initiative gouvernementale de renouvellement du système de ressources humaines (Norme générale de classification), les Archives nationales ont complété la description et l'évaluation de tous leurs postes et poursuivent le plan de mise en œuvre visé par le Conseil du Trésor.

Une utilisation accrue des ressources d'information et des technologies de l'information

Le *Rapport sur les plans et priorités 1999-2000* engageait l'organisme à la mise en œuvre d'une stratégie de gestion de l'information et de technologie de l'information reflétant les priorités stratégiques. La mise en œuvre de la stratégie doit se poursuivre tout au long du processus de planification afin de permettre aux Archives nationales de tirer profit des outils de gestion de l'information et des technologies de l'information pour la conduite de ses principales activités. La stratégie en est maintenant à la fin du premier cycle opérationnel. Cependant, le secteur responsable de cet engagement clé a subi une réorganisation à la fin de 1999-2000. Le rapport de John English recommandait l'extension des services communs des Archives nationales et de la Bibliothèque nationale. Ces recommandations comprenaient entre autres la création d'un service des technologies de l'information unique pour les deux organismes, une recommandation à laquelle on a déjà donné suite. Le nouveau service des technologies de l'information conjoint pour les Archives nationales et la Bibliothèque nationale verra par conséquent à la réévaluation de ce projet.

La mise en œuvre d'une stratégie de logement

L'une des principales priorités stratégiques des Archives nationales vise à doter l'organisme de locaux adaptés aux besoins changeants du personnel, de la clientèle et des services archivistiques. Une initiative en deux volets visait la mise en place des installations décrites dans le *Rapport sur les plans et priorités 1999-2000* : la rénovation de l'Édifice commémoratif de l'Ouest, en vue d'en faire le siège de l'administration centrale pour les services publics, archivistiques et administratifs, et la construction de locaux pour l'entreposage des fonds de films sur nitrate de cellulose et les photographies. Les Archives nationales ont entrepris, avec la Bibliothèque nationale, l'élaboration d'une stratégie conjointe de logement à long terme. Durant ces importants travaux, qui se prolongeront au cours du prochain exercice, il a été décidé qu'il fallait attendre de connaître les résultats de la stratégie avant d'entreprendre la rénovation de l'Édifice commémoratif de l'Ouest. Le budget fédéral de février 2000 a alloué 10 millions de dollars à un projet d'entreposage des films sur nitrate. Travaux publics et Services gouvernementaux Canada et les Archives nationales effectuent actuellement l'estimation des coûts du projet, qui sera soumise à l'approbation du Conseil du Trésor au cours du prochain exercice financier.

Ces initiatives constituent des pierres angulaires de l'engagement des Archives nationales à devenir un lieu d'excellence. Le mot *lieu* a été choisi à dessein et témoigne de la conviction des Archives nationales quant à l'importance de se doter d'installations modernes dignes du XXI^{e} siècle, au bénéfice du public et du personnel. Ces installations seront des compléments au Centre de préservation de Gatineau, une construction à la fine pointe de la technologie, et offriront aux Canadiens des services à leur mesure.

Autres points à noter sur le rendement

Les priorités pangouvernementales

Une économie dynamique

Le discours du Trône note le besoin de créer et d'encourager le développement d'une infrastructure forte et diversifiée afin d'appuyer, au XXI[e] siècle, une économie nouvelle basée sur l'information. Les Archives nationales et la Bibliothèque nationale sont toutes deux mentionnées spécifiquement en tant qu'institutions qui peuvent renforcer le lien entre les Canadiens, en rendant leurs collections accessibles en ligne. On encouragera l'utilisation des nouveaux médias pour favoriser l'accès aux collections, permettant ainsi l'enrichissement et la préservation de la culture canadienne.

En 1999-2000, les Archives nationales ont refait le design de leur site Web et continuent d'augmenter le nombre d'instruments de recherche et de documents numérisés qui sont disponibles pour les chercheurs sur l'Internet. Des préparatifs importants ont été entrepris pour mettre sur pied un vaste programme de numérisation qui contribuera à établir la culture canadienne à l'âge numérique. Une stratégie d'accès numérique pour les cinq prochaines années permettra aux Canadiens de tout âge et de partout au pays d'avoir accès aux archives.

Un Canada fort et uni

Pour plus de 128 ans déjà, le mandat des Archives nationales a été de préserver la mémoire du Canada, de protéger les droits de ses citoyens et de favoriser le sentiment d'identité nationale. Leur programme national d'acquisition de documents sur divers types de supports, la vaste gamme de services de référence qu'elles offrent aux chercheurs et leur programme de sensibilisation favorisent un accroissement de la reconnaissance de ce que c'est que d'être un Canadien et de ce qui nous unit malgré la diversité régionale, culturelle et linguistique.

Les enfants et les jeunes

Le programme d'accès numérique des Archives nationales vise à fournir aux domiciles, aux écoles et aux places d'affaires du pays un accès au contenu canadien riche et unique qui se trouve dans leurs collections. En se concentrant sur les besoins particuliers des enfants et des jeunes et en étant sensibilisé à leurs intérêts, au chapitre du design du site Web et du choix du matériel disponible en ligne, les Archives nationales contribuent à la priorité à l'échelle gouvernementale qui vise à fournir aux jeunes Canadiens de l'information historique et les outils dont ils ont besoin pour apprendre des choses sur eux-mêmes, sur leur pays, leur région et leur communauté.

Groupement des rapports

Modernisation de la fonction de contrôleur

Les Archives nationales poursuivront leurs efforts visant l'établissement d'un cadre de travail moderne pour la fonction de contrôle. On y énoncera entre autres un engagement clair envers la mise en œuvre d'un processus de planification axé sur les résultats et l'intégration de la planification des ressources humaines dans le processus de planification générale. Beaucoup de réalisations des Archives nationales durant l'exercice 1999-2000 s'inscrivent dans la foulée d'initiatives entreprises durant l'exercice précédent et on s'attend à ce qu'elles soient maintenues.

La mise en œuvre d'une approche renouvelée de planification intégrée a été amorcée à l'automne 1999, ce qui a conduit notamment à un nouveau plan d'activités intégré, axé sur les résultats. Les Archives nationales doivent se préparer à la mise en œuvre de la Stratégie d'information financière (SIF), qui représente une partie intégrante d'un cadre de travail modernisé de la fonction de contrôle. On a pu constater beaucoup de résultats dans ce domaine : la dotation des postes affectés à la mise en œuvre de la SIF; l'approbation d'un Plan de mise en œuvre, ainsi que l'évaluation de l'état d'avancement de la préparation en vue de la mise en œuvre de la SIF et une analyse des options dont disposent les Archives nationales pour assurer la transition à un système de comptabilité d'exercice et d'immobilisation des actifs.

Rendement financier

Aperçu du rendement financier

Le Budget principal des dépenses des Archives nationales pour 1999-2000 s'élevait à 45 160 000 $ (voir tableau 1), y compris les contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés. Les Archives nationales ont reporté environ 1,4 million de 1998-1999 à 1999-2000. Elles ont également reçu environ 1,7 million pour les augmentations de salaire dues aux ententes résultant des négociations des conventions collectives. Ces ajustements, et d'autres moins importants, ont porté le total des fonds disponibles à 49 771 200 $ (voir tableau 2).

Les Archives nationales administrent leur programme par l'entremise de quatre secteurs d'activité dont deux, « Acquisition et gestion des fonds d'archives » et « Services, sensibilisation et appui », représentent 51,5 % des dépenses totales de l'établissement (voir tableaux 3 et 4). Le secteur d'activité « Services généraux » inclut les ressources utilisées pour la Bibliothèque nationale. En 1999-2000, ces ressources s'élèvent à environ 4 millions.

Les Archives nationales ont obtenu des recettes de 177 000 $ provenant principalement de la vente de photocopies des documents d'archives (voir tableau 5). Les Archives ont également reçu un montant de 116 327 $ provenant de la disposition de biens de l'État, lequel a été utilisé dans les opérations générales.

Tableaux financiers récapitulatifs

Numéro	Titre du tableau financier
1	Sommaire des crédits approuvés
2	Comparaison des dépenses totales prévues et des dépenses réelles
3	Comparaison historique des dépenses totales prévues et des dépenses réelles
4	Besoins en ressources par organisation et secteur d'activité
5	Recettes non disponibles
6	Paiements de transfert
7	Dépenses en capital par secteur d'activité
8	Projets d'immobilisations par secteur d'activité

Tableau financier 1 : Sommaire des crédits approuvés

Besoins financiers par autorisation (en milliers de dollars)				
		1999-2000		
Crédit		Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
	Archives nationales			
60	Dépenses de fonctionnement	39 938,0	43 609,3	**43 429,8**
(S)	Cotisations au régime d'avantages sociaux des employés	5 222,0	6 022,0	**6 022,0**
Total de l'organisme		**45 160,0**	**49 631,3**	**49 451,8**

Nota : Les autorisations totales sont la somme des montants prévus au Budget principal des dépenses et des Budgets supplémentaires. Ce total ne comprend pas les produits de la vente de biens excédentaires de l'État (139 883 $). Les dépenses réelles comprennent des dépenses provenant du produit de la vente de biens excédentaires (91 213 $).

Tableau financier 2 : Comparaison des dépenses totales prévues et des dépenses réelles

Dépenses prévues pour l'organisme par opposition aux dépenses réelles par secteur d'activité (en milliers de dollars)

Secteurs d'activité	ETP	Fonctionnement	Capital	Subventions et contributions votées	Total des dépenses brutes	Moins : Recettes disponibles	Total des dépenses nettes
Services, sensibilisation et appui							
(Dépenses prévues)	147	7 315,0	-	1 765,0	9 080,0	-	9 080,0
(Autorisations totales)	*149*	*9 254,0*	-	*1 765,0*	*11 019,0*	-	*11 019,0*
(Réelles)	**149**	**9 148,0**	-	**1 764,8**	**10 912,7**	-	**10 912,7**
Acquisition et gestion des fonds d'archives							
(Dépenses prévues)	181	15 835,0	-	-	15 835,0	-	15 835,0
(Autorisations totales)	*176*	*14 700,0*	-	-	*14 700,0*	-	*14 700,0*
(Réelles)	**176**	**14 523,6**	-	-	**14 523,6**	-	**14 523,6**
Gestion de l'information gouvernementale							
(Dépenses prévues)	139	6 049,0	-	-	6 049,0	-	6 049,0
(Autorisations totales)	*143*	*7 441,7*	-	-	*7 441,7*	-	*7 441,7*
(Réelles)	**143**	**7 009,1**	-	-	**7 009,1**	-	**7 009,1**
Services généraux							
(Dépenses prévues)	143	14 196,0	-	-	14 196,0	-	14 196,0
(Autorisations totales)	*140*	*16 610,6*	-	-	*16 610,6*	-	*16 610,6*
(Réelles)	**140**	**17 006,4**	-	-	**17 006,4**	-	**17 006,4**
Total							
(Dépenses prévues)	610	43 395,0	-	1 765,0	45 160,0	-	45 160,0
(Autorisations totales)	*607*	*48 006,2*	-	*1 765,0*	*49 771,2*	-	*49 771,2*
(Réelles)	**607**	**47 687,0**	-	**1 764,8**	**49 451,8**	-	**49 451,8**

Autres recettes et dépenses	
Recettes affectées au Trésor	
(Dépenses prévues)	(125,0)
(Autorisations totales)	*(293,3)*
(Réelles)	**(293,3)**
Coût des services offerts par d'autres ministères	
(Dépenses prévues)	23 128,0
(Autorisations totales)	*23 049,4*
(Réelles)	**23 049,4**
Coût net du programme	
(Dépenses prévues)	68 163,0
(Autorisations totales)	*72 527,3*
(Réelles)	**72 207,9**

Nota : *Les chiffres en italiques* correspondent aux autorisations totales de 1999-2000 (Budget principal des dépenses, Budgets supplémentaires des dépenses et des produits de la vente des biens excédentaires de l'État). **Les chiffres en caractères gras** correspondent aux dépenses/recettes réelles en 1999-2000. **Les chiffres étant arrondis, ils peuvent ne pas correspondre au total indiqué.**

Tableau financier 3 : Comparaison historique des dépenses totales prévues et des dépenses réelles

Comparaison historique des dépenses prévues pour l'organisme par opposition aux dépenses réelles par secteur d'activité (en milliers de dollars)					
			1999-2000		
Secteurs d'activité	**Dépenses réelles 1997-1998**	**Dépenses réelles 1998-1999**	**Dépenses prévues**	**Autorisations totales**	**Dépenses réelles**
Services, sensibilisation et appui	9 073,9	11 062,5	9 080,0	11 019,0	**10 912,7**
Acquisition et gestion des fonds d'archives	17 780,6	14 318,6	15 835,0	14 700,0	**14 523,6**
Gestion de l'information gouvernementale	6 347,1	6 996,6	6 049,0	7 441,7	**7 009,1**
Services généraux	15 534,6	15 777,5	14 196,0	16 610,6	**17 006,4**
Total	**48 745,2**	**48 155,2**	**45 160,0**	**49 771,2**	**49 451,8**

Nota : Le total des autorisations correspond à la somme du Budget principal des dépenses, des Budgets supplémentaires des dépenses et des produits de la vente des biens excédentaires de l'État. **Les chiffres étant arrondis, ils peuvent ne pas correspondre au total indiqué.**

Tableau financier 4 : Besoins en ressources par organisation et secteur d'activité

Comparaison historique des dépenses prévues pour l'organisme par opposition aux dépenses réelles par secteur d'activité (en milliers de dollars)

	Secteurs d'activité				
Organisation	Services, sensibilisation et appui	Acquisition et gestion des fonds d'archives	Gestion de l'information gouverne-mentale	Services généraux	TOTAL
Bureau de l'Archiviste national					
(Dépenses prévues)	1 483,7	1,6	-	370,4	1 855,7
(Autorisations totales)	*1 800,6*	*1,4*	-	*433,4*	*2 235,4*
(Réelles)	**1 783,2**	**1,4**	**-**	**443,7**	**2 228,3**
Bureau de l'Archiviste national adjoint					
(Dépenses prévues)	12,1	3,5	21,5	996,5	1 032,7
(Autorisations totales)	*14,7*	*3,3*	*26,5*	*1 164,8*	*1 209,3*
(Réelles)	**14,6**	**3,3**	**25,0**	**1 192,5**	**1 235,3**
Opérations régionales					
(Dépenses prévues)	2,9	0,1	3 446,5	167,1	3 616,5
Autorisations totales)	*3,5*	-	*4 240,0*	*195,5*	*4 439,0*
(Réelles)	**3,4**	**-**	**3 993,6**	**200,2**	**4 197,2**
Projet de logement de l'administration centrale des Archives					
(Dépenses prévues)	4,5	13,2	-	421,6	439,3
(Autorisations totales)	*5,5*	*12,2*	-	*493,4*	*511,1*
(Réelles)	**5,4**	**12,1**	**-**	**505,1**	**522,6**
Direction du développement et de la préservation des archives					
(Dépenses prévues)	1 689,1	15 627,1	2 573,0	697,2	20 586,4
(Autorisations totales)	*2 049,8*	*14 507,0*	*3 165,4*	*815,8*	*20 538,0*
(Réelles)	**2 030,0**	**14 332,9**	**2 981,4**	**835,2**	**20 179,5**
Direction des services aux clients et des communications					
(Dépenses prévues)	5 863,7	33,6	6,3	237,3	6 140,9
(Autorisations totales)	*7 115,8*	*31,2*	*7,7*	*277,7*	*7 432,4*
(Réelles)	**7 047,2**	**30,8**	**7,3**	**284,3**	**7 369,6**
Direction des services à la gestion					
(Dépenses prévues)	4,0	23,3	1,6	6 413,0	6 442,0
(Autorisations totales)	*4,9*	*21,6*	*2,0*	*7 503,8*	*7 532,4*
(Réelles)	**4,9**	**21,4**	**1,9**	**7 682,6**	**7 710,7**
Direction de la gestion de l'information					
(Dépenses prévues)	19,9	132,7	-	4 893,9	5 046,5
(Autorisations totales)	*24,2*	*123,2*	-	*5 726,3*	*5 873,7*
(Réelles)	**24,0**	**121,7**	**-**	**5 862,8**	**6 008,4**
TOTAL					
(Dépenses prévues)	9 080,0	15 835,0	6 049,0	14 196,0	45 160,0
(Autorisations totales)	*11 019,0*	*14 700,0*	*7 441,7*	*16 610,6*	*49 771,2*
(Réelles)	**10 912,7**	**14 523,6**	**7 009,1**	**17 006,4**	**49 451,8**
% du TOTAL	**22,1**	**29,4**	**14,2**	**34,4**	**100,0**

Nota : *Les chiffres en italiques* correspondent aux autorisations totales pour 1999-2000 (Budget principal des dépenses, Budgets supplémentaires des dépenses et des produits de la vente des biens excédentaires de l'État). **Les chiffres en caractères gras** correspondent aux dépenses réelles en 1999-2000. **Les chiffres étant arrondis, ils peuvent ne pas correspondre au total indiqué.**

Tableau financier 5 : Recettes non disponibles

Recettes non disponibles par secteur d'activité (en milliers de dollars)					
			1999-2000		
Secteurs d'activité	Recettes réelles 1997-1998	Recettes réelles 1998-1999	Recettes prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
Acquisition et gestion des fonds d'archives	153,0	168,4	125,0	177,0	**177,0**
Gestion de l'information gouvernementale	-	-	-	-	-
Services, sensibilisation et appui	-	-	-	-	-
Services généraux	-	-	-	-	-
Total partiel	153,0	168,4	125,0	177,0	**177,0**
Non prévues	116,8	137,7	-	139,9	**139,9**
Total des recettes non disponibles	**269,8**	**306,1**	**125,0**	**316,9**	**316,9**

Nota : Les recettes « non prévues » représentent les produits de la vente de biens excédentaires de l'État. Le montant total disponible pour 1999-2000 est composé du montant généré durant l'année courante (116 327 $) et du montant provenant de l'année précédente (23 556 $). Le montant dépensé durant l'année en cour était de 91 213 $. Cette dépense est incluse dans les dépenses de fonctionnement.

Tableau financier 6 : Paiements de transfert

Paiements de transfert par secteur d'activité (en milliers de dollars)					
			1999-2000		
Secteurs d'activité	Dépenses réelles 1997-1998	Dépenses réelles 1998-1999	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
SUBVENTIONS					
Services, sensibilisation et appui	675,0	625,0	625,0	625,0	**625,0**
Total des subventions	**675,0**	**625,0**	**625,0**	**625,0**	**625,0**
CONTRIBUTIONS					
Services, sensibilisation et appui	1 203,0	1 139,9	1 140,0	1 140,0	**1 139,8**
Total des contributions	**1 203,0**	**1 139,9**	**1 140,0**	**1 140,0**	**1 139,8**
Total des paiements de transfert	**1 878,0**	**1 764,9**	**1 765,0**	**1 765,0**	**1 764,8**

Tableau financier 7 : Dépenses en capital par secteur d'activité

Dépenses en capital par secteur d'activité (en milliers de dollars)					
			1999-2000		
Secteurs d'activité	Dépenses réelles 1997-1998	Dépenses réelles 1998-1999	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
Acquisition et gestion des fonds d'archives	-	-	-	-	-
Gestion de l'information gouvernementale	-	-	-	-	-
Services, sensibilisation et appui	-	-	-	-	-
Services généraux	972,5	332,4	-	-	-
Total des dépenses en capital	**972,5**	**332,4**	**-**	**-**	**-**

Tableau financier 8 : Projets d'immobilisations par secteur d'activité

Projets d'immobilisations par secteur d'activité (en milliers de dollars)						
				1999-2000		
Secteurs d'activité	Coût total estimatif courant	Dépenses réelles 1997-1998	Dépenses réelles 1998-1999	Dépenses prévues	Autorisations totales	Dépenses réelles
Services généraux	-	-	-	-	-	-
Projet de Gatineau	18 200,0	300,0	-	-	-	-
Projet de l'Édifice commémoratif de l'Ouest	10 217,0	672,5	332,4	-	-	-

Nota : Les montants inclus dans ce tableau représentent les dépenses encourues par les Archives Nationales. Ils ne tiennent pas compte des montants encourus par Travaux publics et Services gouvernementaux Canada.

Vue d'ensemble de l'organisme

Mandat, mission et vision

Les Archives nationales du Canada ont été fondées en 1872. Elles sont à ce titre l'une des plus vieilles institutions vouées au patrimoine dans le portefeuille du Patrimoine canadien, ainsi que la première initiative du gouvernement canadien dans le domaine culturel, créée après la Confédération.

L'objectif des Archives nationales est de préserver la mémoire collective de la nation et du gouvernement du Canada, de collaborer à la protection des droits et de contribuer à l'enrichissement du sentiment d'identité nationale par les moyens suivants :

- en acquérant et en conservant les documents publics et privés d'importance nationale, en en favorisant l'accès et en étant le dépositaire permanent des documents des institutions fédérales et des documents ministériels;
- en facilitant la gestion des documents des institutions fédérales et des documents ministériels;
- en prenant avec d'autres intervenants l'initiative d'appuyer et de faire progresser les milieux canadien et international des archives.

> « Les archives, preuves et témoignages des actions des hommes et de leurs rapports entre eux, constituent la base des droits des individus et des États, et sont fondamentales pour la démocratie et un bon gouvernement des affaires. Les archives sauvegardent la mémoire de l'humanité en préservant les traces de son passé. »
>
> Conseil international des archives
> « Bienvenue au CIA », juillet 1997, p. 4.

Le double rôle que sont appelées à jouer les Archives nationales – à titre d'organisme national de conservation du patrimoine et d'organe administratif du gouvernement fédéral – a été établi dans la *Loi sur les Archives nationales du Canada*, en 1987. Les Archives, aux termes de la Loi, sont au service du gouvernement du Canada – elles sont un centre d'expertise pour la gestion des documents essentiels à la conduite des affaires publiques – et des Canadiens, notamment parce qu'elles s'efforcent de devenir un chef de file du développement de fonds archivistiques selon une approche axée sur la clientèle et sur le service, à l'échelon national et international.

Nombre de responsabilités précises ont été assignées aux Archives nationales par sa loi habilitante. Les organismes gouvernementaux ou les ministères ne peuvent détruire les documents dont ils sont responsables sans le consentement de l'Archiviste national. En outre, les documents gouvernementaux et ministériels qui, de l'avis de l'Archiviste national, ont une importance historique ou archivistique, doivent être transférés aux soins et à la responsabilité de ce dernier.

Fonds des Archives nationales du Canada

Les fonds des Archives nationales comptent aujourd'hui des millions de documents, parmi lesquels on trouve des lettres, des photographies, des films, des cartes, des bandes vidéo, des livres, des peintures, des imprimés et des dossiers gouvernementaux. Tous ces trésors font revivre le passé.

Type de documents	Taille du fonds
Documents textuels du gouvernement	98 000 mètres linéaires
Documents textuels privés	44 000 mètres linéaires
Documents électroniques	3 160 000 mégaoctets
Cartes	1,3 million d'articles
Dessins d'architecture	900 000 dessins
Images photographiques	21 millions d'images
Art documentaire	330 000 articles
Articles de bibliothèque	57 000 articles
Documents audiovisuels – sonores	160 000 heures
Documents audiovisuels – vidéo	107 000 heures
Documents audiovisuels – films	70 500 heures

Organisation départementale

Afin de mener à bien sa mission d'offrir à la population canadienne un lien avec les sources de son passé, les Archives nationales offrent un programme unique composé de quatre secteurs d'activité : acquisition et gestion des fonds d'archives; gestion de l'information gouvernementale; services, sensibilisation et appui; services corporatifs.

Ministre : La ministre du Patrimoine canadien est responsable des Archives nationales du Canada.

Archiviste national : L'Archiviste national rend compte au ministre; il est appuyé dans ses fonctions par un Archiviste national adjoint ainsi que par quatre directeurs généraux.

Description des secteurs d'activité

Acquisition et gestion des fonds d'archives

Dans ce secteur d'activité, les Archives nationales voient à l'acquisition, au contrôle et à la préservation des dossiers du gouvernement fédéral qui ont une valeur historique à long terme, ainsi que des documents provenant du secteur privé qui sont des témoins de l'évolution du Canada et qui ont une importance nationale.

Parmi les clients desservis par ce secteur d'activité se trouvent les organismes gouvernementaux, les donateurs de documents, ainsi que le personnel des Archives nationales et les chercheurs du public qui utilisent nos outils descriptifs et notre expertise dans le domaine de la préservation des documents.

Gestion de l'information gouvernementale

Dans ce secteur d'activité, les Archives nationales préparent des Autorisations de disposition de documents à l'intention des organismes fédéraux. Elles font aussi bénéficier ces derniers de leur appui à la gestion de l'information et de lieux d'entreposage sûrs et économiques, ainsi que de mécanismes de recherche et de disposition des documents qui restent sous la responsabilité des organismes gouvernementaux.

Les clients immédiats desservis par ce secteur d'activité sont les ministères gouvernementaux. Cependant, en bout de ligne, les Archives nationales protègent aussi les droits de l'ensemble des Canadiens en préservant la mémoire collective et en assurant que le gouvernement du Canada agit toujours de façon responsable.

Services, sensibilisation et appui

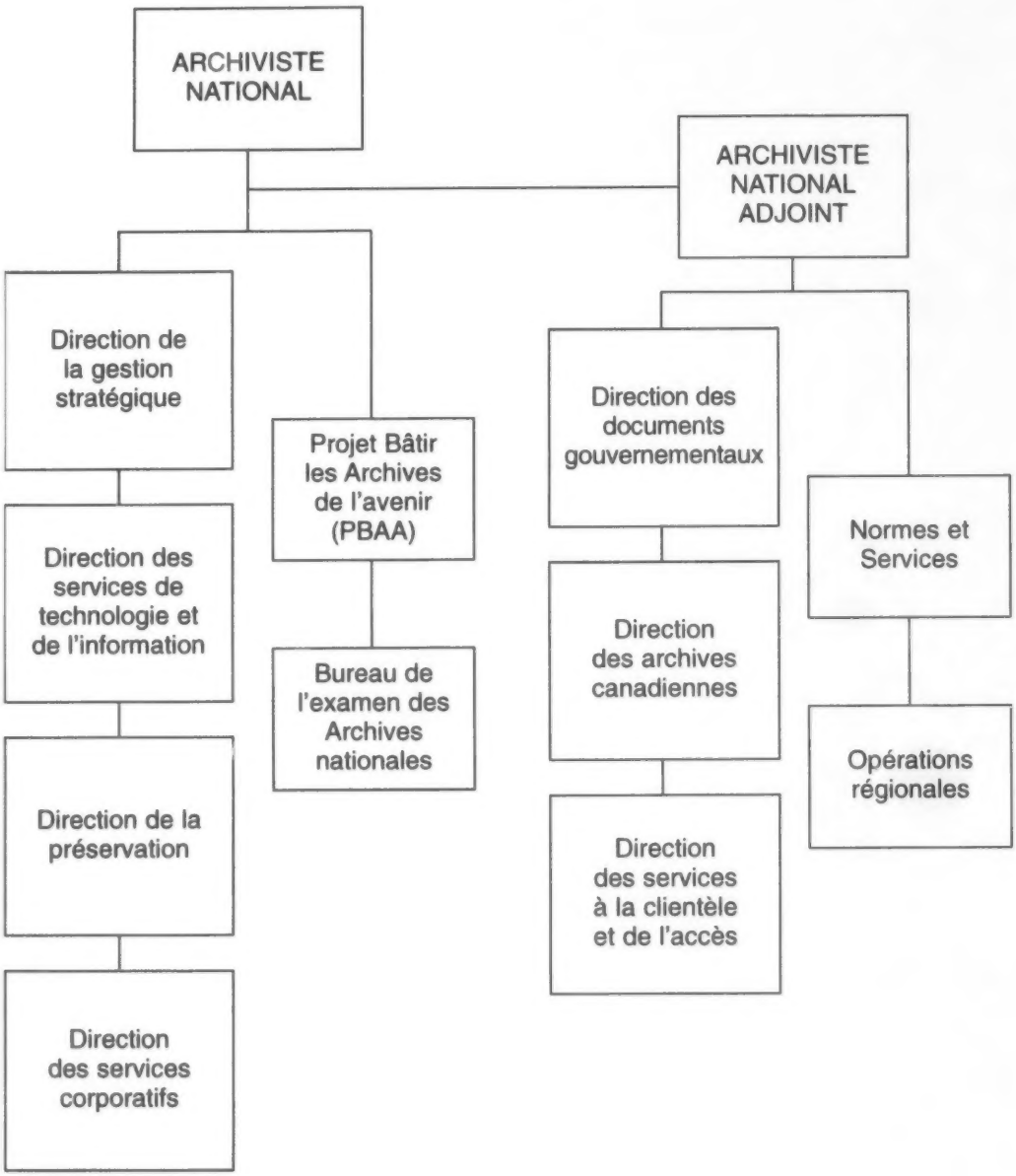
Dans ce secteur d'activité, les Archives nationales font connaître à la population canadienne les fonds gigantesques qu'elles détiennent ainsi que les possibilités d'accès facile. Les Archives nationales offrent aussi du soutien pour le développement des archives au Canada.

Les clients de ce secteur d'activité sont de tous horizons : le public canadien; les anciens combattants et les généalogistes; les chercheurs canadiens et étrangers, y compris les professeurs d'université, les journalistes et les enquêteurs sur les revendications autochtones; et la communauté archivistique du Canada.

Services corporatifs

L'objectif de ce secteur d'activité est de soutenir les opérations des Archives nationales du Canada et de la Bibliothèque nationale du Canada.

Structure de l'organisation



Autres renseignements pertinents

Liste de coordonnées où l'on peut obtenir de plus amples renseignements

Archives nationales du Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0N3

Information générale : (613) 995-5138
http://www.archives.ca

On peut trouver la version électronique de ce rapport à l'adresse :
http://www.archives.ca

Pour obtenir plus d'information sur le contenu de ce document, communiquez avec le directeur, Planification stratégique et coordination des politiques, au (613) 992-7545, **fbouvier@archives.ca**, Télécopieur : (613) 992-9010

Coordonnées pour les secteurs d'activité

Services, sensibilisation et appui

Lee McDonald
Archiviste national adjoint
courriel : **lmcdonald@archives.ca**
Téléphone : (613) 992-0660
Télécopieur : (613) 992-9010

Françoise Houle
Directrice générale
Direction de la gestion stratégique
courriel : **fhoule@archives.ca**
Téléphone : (613) 996-7241
Télécopieur : (613) 995-0919

Acquisition et gestion des fonds d'archives

Lee McDonald
Archiviste national adjoint
courriel : **lmcdonald@archives.ca**
Téléphone : (613) 992-0660
Télécopieur : (613) 992-9010

Services corporatifs

Evelyn Levine
Directrice générale
Direction des services corporatifs
courriel : **elevine@archives.ca**
Téléphone : (613) 996-2671
Télécopieur : (613) 992-8348

Lilly Koltun
Directrice générale
Projet Bâtir les Archives de l'avenir
courriel : **lkolltun@archives.ca**
Téléphone : (613) 947-4470
Télécopieur : (613) 995-0179

Louis Forget
Directeur général
Direction des services de technologie et de l'information
courriel : **Louis.Forget@NLC-BNC.ca**
Téléphone : (613) 995-4552
Télécopieur : (613) 992-7657

Loi administrée par les Archives nationales du Canada

L'Archiviste national est seul responsable devant le Parlement de l'application de la loi suivante :

Loi sur les Archives nationales du Canda, L.R.C., 1995, ch. 1 (3^{e} supplément, ch. N-2.5)

L'Archiviste national partage la responsabilité devant le Parlement de l'application des lois suivantes :

Loi sur l'accès à l'information, L.R.C., 1985, ch. A-1

Loi sur la protection des renseignements personnels, L.R.C., 1985, ch. P-21

Liste des rapports annuels statutaires et autres rapports ministériels

- *Budget des dépenses, partie I*
- *Budget des dépenses, partie II*
- *Rapport sur les plans et les priorités*
- *Rapport sur le rendement*
- Partie VII de la *Loi sur les langues officielles*
- Plan d'action sur l'équité en matière d'emploi et rapport annuel
- Plan d'action sur les langues officielles et rapport annuel
- Rapport annuel sur le multiculturalisme
- Rapports sur la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*